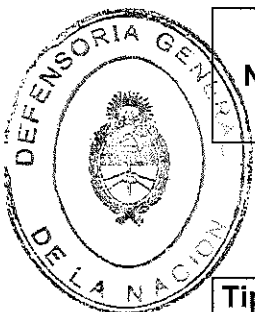




Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES



Nombre del organismo contratante	MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN
----------------------------------	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo y Clase: Licitación Pública	Nº 26	Ejercicio: 2019
Modalidad: Sin modalidad		
Expediente DGN Nº 1039/2019		
Rubro comercial: Mantenimiento, reparación y limpieza		
Costo del pliego: Sin costo		

PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES SAN JOSÉ 331/3, Piso 2º, C.A.B.A. Tel/Fax: 4124-0656/44/45/46/47	Hasta el día y hora fijados para el Acto de Apertura de Ofertas

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES SAN JOSÉ 331/3, Piso 2º, C.A.B.A. Tel/Fax: 4124-0656/44/45/46/47	11 de noviembre de 2019, a las 11.00 hs. IMPORTANTE Se recomienda a los oferentes hacer la presentación del sobre conteniendo la propuesta con la debida anticipación a la hora fijada para la el acto de apertura, teniendo en cuenta la demora que ocasiona el trámite de ingreso.

CLÁUSULAS PARTICULARES

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El presente llamado tiene por objeto la contratación de una empresa para la realización de tareas de adecuación, mejoras y puesta a punto, y el servicio de mantenimiento semi-integral de conservación correctivo y preventivo, atención de reclamos y urgencias, de los equipos de transporte vertical ubicados en distintas dependencias del Ministerio Público de la Defensa.

La contratación constará de un total de once (11) renglones de acuerdo a la Planilla de Cotización obrante en el Anexo III del presente.

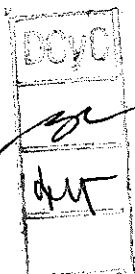
2. RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

El presente Pliego y demás documentos de la licitación, estarán a disposición de los interesados para su consulta en la página oficial de la Defensoría General de la Nación (<https://oaip.mpd.gov.ar/>).

Los pliegos deberán retirarse personalmente, **bajo apercibimiento de ser desestimada su oferta**, en el Departamento de Compras y Contrataciones –sito en la calle San José Nº 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires– en el horario de 9.30 hs. a 16 hs., en forma gratuita.

Al retirar el pliego, los interesados deberán completar y suscribir la “CONSTANCIA DE RETIRO DE LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES” (Anexo I), donde consignarán los siguientes

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación





Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

datos: identificación de la persona que retira el pliego, persona física o jurídica a la que representa (en caso de corresponder), domicilio postal, correo electrónico, teléfono y CUIT.

Las direcciones de correo postal y de correo electrónico que allí se constituyan tendrán el carácter de domicilio constituido donde se cursarán las notificaciones fehacientes de los actos administrativos y actuaciones que se emitan durante el desarrollo del procedimiento de selección del contratista. Mantendrán su vigencia hasta tanto sean modificadas por su titular.

Los efectos previstos para la constancia de retiro de pliego se extenderán al supuesto en el que el interesado cuya constancia fue extendida adquiriera la calidad de oferente (por presentar una propuesta) y omita constituir las direcciones correspondientes en los términos dispuestos por el presente PBCP.

3. SISTEMA DE NOTIFICACIONES. NOTIFICACIÓN FEHACIENTE. DOMICILIOS (POSTAL Y ELECTRÓNICO) CONSTITUIDOS

Toda comunicación entre el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA y los interesados, oferentes, proveedores y/o adjudicatarios, ya sea en el transcurso del procedimiento de selección o durante la ejecución del contrato, deberá efectuarse conforme a los principios de economía y celeridad en los trámites.

Por cualquier medio de comunicación se podrán adelantar a los interesados el estado de las actuaciones y/o las decisiones adoptadas en el expediente. No podrán utilizarse estos mecanismos para poner en ventaja a un interesado u oferente sobre los restantes.

Los interesados en participar en procedimientos de selección del contratista articulados por este Ministerio Público de la Defensa deberán completar y suscribir la "CONSTANCIA DE RETIRO DE LOS PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES" prevista en el artículo 2.

Quienes adquieran la calidad de oferentes, proveedores y/o adjudicatarios deberán constituir una dirección de correo postal y una dirección de correo electrónico –de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 6– donde serán válidas todas las notificaciones que les curse este MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. Mantendrán su vigencia hasta tanto sea modificada por su titular.

Los actos previstos en el artículo 10 del "Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" aprobado por Resolución DGN N° 230/2011 –y modificatorias y complementarias–, como así también cualquier otro acto administrativo que se emita durante la sustanciación del procedimiento y/o en la etapa de ejecución del contrato administrativo, el dictamen de preadjudicación y la emisión de la orden de compra, sólo surtirán efectos a partir de la notificación fehaciente por cualquiera de los medios mencionados en el presente artículo. Tales efectos se extienden a cualquier actuación o acto (no administrativo) que se notifique en forma indistinta a tales domicilios.

Si la notificación tuviera lugar a través de dos o más medios de notificación, se considerará que el acto administrativo fue notificado, a todos sus efectos legales, en la fecha que haya acaecido en primer término.

Los medios fehacientes de notificación –de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 del "Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" y en el artículo 3 del Pliego Único (ambos aprobados por Resolución DGN N° 230/2011, y modificatorias y complementarias)– son los que se detallan a continuación:

a) Comunicación dirigida a la dirección de correo electrónico constituido por el interesado, el oferente y/o el contratista o proveedor.

En estos casos se tendrá por notificado el día en que fue enviada, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor, certificada por el órgano encargado de efectuar tales notificaciones.

b) Acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente.

Deberá dejarse constancia de la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado en ese acto.

c) Presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo.

Se tendrá por notificado del acto respectivo el día en que se realizó la presentación, salvo que de sus términos surja que ha tomado conocimiento en una fecha anterior.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

d) Cédula, carta documento u otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal.

Deberá remitirse a la dirección postal constituida. En estos casos se tendrá por notificado en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia.

4. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Las consultas de carácter técnico y/o administrativo al Pliego de Bases y Condiciones deberán efectuarse por escrito hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura, estableciendo domicilio para efectuarlas: Departamento Compras y Contrataciones sito en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 9.30 a 16.00 hs., tel.: (011) 4124-0656/0647/0644. También podrán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: contrataciones@mpd.gov.ar indicando en el asunto el número y objeto de la contratación.

Asimismo, por razones operativas y a fin de lograr celeridad en la elaboración de las circulares a cursar a los interesados, se solicita que tales solicitudes sean confeccionadas en una única presentación por cada uno de ellos, sin que ello menoscabe el derecho de efectuarlas dentro del plazo establecido las veces que sea necesario.

Las respuestas, aclaraciones y/o modificaciones al Pliego, que no alteren el objeto del requerimiento, sean éstas originadas por el organismo o por consultas realizadas por los interesados - se circularizarán de igual forma, hasta el primer día hábil anterior a la fecha tope fijada para la presentación de ofertas (acto de apertura), a todas las personas que hubiesen retirado el pliego. Las circulares formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

5. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de las ofertas deberá efectuarse en el Departamento Compras y Contrataciones de la Defensoría General en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta el día y la hora indicada para el acto de apertura de ofertas.

LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.

El presente procedimiento de selección del contratista es de **etapa única**, por lo tanto las ofertas deberán presentarse en un único sobre cerrado de acuerdo a lo establecido en el Art. 11 "Requisitos Formales para la Presentación de Ofertas" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, incluyendo tanto la documentación y constancias exigidas por el Pliego de Bases y Condiciones Generales (Artículo 19), el presente pliego, el pliego de especificaciones técnicas, como la propuesta económica, de la cual deberá agregarse una copia.

Asimismo, deberá presentarse junto con la oferta el Pliego de Bases y Condiciones que rige la presente contratación, las especificaciones técnicas y circulares debidamente suscriptos por el oferente o representante autorizado.

No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ofertas ya presentadas.

Nota: En caso de presentarse documentación en copia, ésta deberá ser debidamente certificada por Escribano Público, o bien presentar el instrumento original en el Departamento de Compras y Contrataciones, para su cotejo y posterior certificación de la respectiva copia.

IMPORTANTE:

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SIGNIFICA POR PARTE DEL OFERENTE EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CLÁUSULAS QUE RIGEN EL LLAMADO A CONTRATACIÓN (INCLUYENDO LAS CIRCULARES EMITIDAS QUE SE LE HUBIERAN COMUNICADO). ASIMISMO IMPLICA LA ACEPTACIÓN SIN CONDICIONAMIENTOS DE LOS EFECTOS JURÍDICOS QUE EL ARTÍCULO 3 LE ASIGNA A LAS DIRECCIONES CONSTITUIDAS MEDIANTE EL ANEXO I –"CONSTANCIA DE RETIRO DE LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES"– y/o a través del Anexo II –CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO–.

Se recomienda conservar copia del Pliego de Bases y Condiciones de la presente licitación y las circulares que lo integran dado que será de gran utilidad al eventual adjudicatario hasta la finalización del vínculo contractual.

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

6. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO POSTAL Y CORREO ELECTRÓNICO

El oferente debe constituir, con carácter de declaración jurada, una dirección de correo postal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y una casilla de correo electrónico. Todas las comunicaciones que allí se cursen, en forma indistinta, tendrán el carácter de notificaciones fehacientes de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3 del presente pliego.

Para dar cumplimiento a este requisito, deberá completar y suscribir el debidamente el Anexo II del presente pliego.

7. CONSTANCIA ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (CUIT). HABILIDAD FISCAL PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Los oferentes deberán acompañar junto con su oferta constancia de inscripción en AFIP, o bien una nota por medio de la cual denuncien su CUIT. Ello a efectos de que dentro del plazo perentorio de CINCO (5) días de la fecha en que fue celebrado el acto de apertura, el organismo pueda constatar y acreditar en el expediente -en los términos de la Resolución General N° 4164-E/2017- que no se encuentran inhabilitados en los términos del Artículo 50, inciso e) del Régimen de Compras del Ministerio Público de la Defensa.

Si el oferente omitiera acompañar dicha información y la documentación acompañada con su propuesta no permitiere determinar el CUIT, se lo intimará a la dirección de correo electrónico que haya constituido, para que acompañe la constancia aludida más arriba o denuncie el CUIT. Dicha intimación deberá ser cumplida dentro del plazo de perentorio de cuarenta y ocho (48) horas hábiles, bajo apercibimiento de desestimarse su oferta en los términos del Artículo 74, inciso j) del Régimen de Compras del Ministerio Público de la Defensa y 23, inc. j) del Pliego de Bases y Condiciones Generales del Ministerio Público de la Defensa.

8. MIPYME Y COMPRE NACIONAL

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas comprendidas en el artículo 1° de la Ley N° 25.300 (LEY DE FOMENTO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA), así como aquellas que sean proveedoras de bienes de origen nacional, conforme Ley N° 27.437 (COMPRES TRABAJOS ARGENTINOS) y deseen beneficiarse con las prerrogativas establecidas en dichas normativas, **deberán acompañar una declaración jurada** que de fe de ello, sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Pre-adjudicación de solicitar la documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar dicha situación.

9. FORMA DE COTIZACIÓN

Se deberá cotizar en pesos, IVA incluido, indicando el precio unitario, el total del renglón, y el total general de la oferta (en números y letras); detallando asimismo los descuentos o bonificaciones que puedan ofrecerse. No se aceptarán adicionales de ningún tipo.

Aquellas ofertas que estén expresadas en otra moneda no serán consideradas.

Los oferentes deberán cotizar todos los renglones.

Todos los trabajos, comenzando con la cotización de los mismos, deberán realizarse según las reglas del arte.

Los precios ofertados deberán incluir la mano de obra, la provisión de todos los elementos necesarios (materiales, herramientas y máquinas, gastos de transporte, embalaje, estiba, flete, descarga) para poder cumplir con lo requerido en forma satisfactoria.

A tal fin, deberá completar y suscribir debidamente el Anexo II – Planilla de cotización - del presente.

10. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de 60 (sesenta) días hábiles; dicho plazo será prorrogado automáticamente por lapsos iguales en caso de que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de 10 (diez) días hábiles al vencimiento de cada plazo.

11. GARANTÍAS

Los oferentes y adjudicatarios deberán constituir sus garantías a favor del “Ministerio Público de la Defensa- Defensoría General de la Nación”.

En el caso de constituirse las garantías de mantenimiento de oferta y/o de adjudicación mediante seguro de caución, las compañías aseguradoras que aprueben las pólizas respectivas deberán



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

encontrarse autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y contar con acreditada solvencia y trayectoria. Queda a criterio de este Ministerio Público de la Defensa la aceptación de la compañía propuesta.

IMPORTANTE: la garantía de mantenimiento de oferta o de cumplimiento del contrato podrá instrumentarse mediante un pagaré, siempre que el monto de la garantía no supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$5.000).

12. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS

La adjudicación de la totalidad de los renglones se realizará a un único oferente. Se seleccionará la oferta más conveniente para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

La notificación fehaciente del acto administrativo de adjudicación deberá realizarse en forma indistinta, a cualquiera de los domicilios constituidos mediante Anexo II, en los términos establecidos en el artículo 18 del "Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" aprobado por Resolución DGN N° 230/2011 –y modificatorias y complementarias– y en el artículo 3 del presente Pliego de Bases y Condiciones.

En caso de cursarse la notificación fehaciente a la dirección de correo electrónica, deberá certificarse –por medio del órgano encargado de efectuar tal notificación– la constancia que emite el sistema.

13. VISITA OBLIGATORIA A LOS LUGARES DE TRABAJO

Se deberá presupuestar luego de la visita a las instalaciones de los inmuebles sitios en 25 de Mayo N.º 691, Av. Callao N.º 970, Cerrito N.º 536, Lavalle N.º 1832, Montevideo N.º 477 y San José N.º 331 de esta ciudad, a fin de poder evaluar adecuadamente e interiorizarse de las características de las instalaciones y de las dificultades que pudieran presentarse para la correcta prestación de los servicios, como así también todo cuanto pueda influir en el justo precio de la oferta no pudiendo en consecuencia por ninguna razón invocar desconocimiento o existencia de factores imprevistos.

Dicha visita, deberá coordinarse con el Departamento de Arquitectura al teléfono: (011) 4893-1174/8886 o al e-mail: arquitectura@mpd.gov.ar quien otorgará el certificado correspondiente por la misma vía. El mismo deberá adjuntarse con la oferta.

La omisión de la visita previa al acto de apertura de ofertas por parte del oferente dará lugar a la desestimación de la oferta sin más trámite.

14. NORMATIVA APLICABLE

Se deberá cumplir en un todo con lo establecido en la Ordenanza 49.308/95 – Dec. 578/01, vigente en la C.A.B.A.; Normas IRAM referentes a instalación de ascensores y sus componentes y lo especificado en el presente Pliego.

También se deberá cumplir con Normas IRAM y/o internacionales, en todos los repuestos que se utilicen. Los repuestos y accesorios de origen y/o con tecnología extranjera, deberán satisfacer las Normas Internacionales a las que están sujetos en su país de origen, en todos los aspectos en que aquellas superen en rigurosidad a las Normas IRAM.

15. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A PRESTAR

El SERVICIO DE MANTENIMIENTO a prestar por el adjudicatario será de tipo SEMI-INTEGRAL, entendiéndose como tal a aquél que además de cubrir los requerimientos básicos solicitados por la legislación vigente, incluya todas las RUTINAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO detalladas en las especificaciones técnicas, así como todos los costes por la mano de obra y materiales necesarios para la reparación y/o reemplazo de determinadas piezas, partes, elementos o conjunto de elementos que integre los equipos de transporte vertical que se detallan más adelante, a fin de que los mismos continúen prestando servicio bajo condiciones normales y seguras de funcionamiento.

BERNARDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

El Conservador también tendrá a su cargo la realización de todos los TRABAJOS DE ADECUACION, MEJORAS Y PUESTA A PUNTO de los equipos de transporte vertical y de sus instalaciones, los cuales se detallan en las especificaciones técnicas.

16. PERSONAL

El adjudicatario deberá contar con personal profesional idóneo con nivel no inferior a técnico, para realizar las tareas previstas en el Pliego de Especificaciones Técnicas; el cual deberá estar debidamente capacitado e instruido sobre el contenido y alcance de la contratación y la forma de cumplirla, y deberá atender con la debida eficiencia todos los reclamos que se efectúen, dar cumplimiento a las acciones y trabajos que le correspondan en cumplimiento del contrato, y atender contingencias.

El personal dependerá directamente del adjudicatario, siendo este el único responsable por los aportes previsionales, salarios, seguros de accidentes de trabajo y de otra índole y demás obligaciones patronales que establecen las Leyes vigentes.

El organismo no tendrá injerencia alguna en la relación laboral que establezca el adjudicatario con su personal o subcontratados.

El organismo se reserva el derecho de exigir al adjudicatario el inmediato retiro del servicio del o de los miembros de su personal que a juicio de la primera sean incompetentes o no se conduzcan a su satisfacción, debiendo proceder a su reemplazo.

Con carácter previo a la iniciación de los trabajos, el adjudicatario deberá presentar con carácter de Declaración Jurada una nómina de las personas que intervendrán en los trabajos contratados, con indicación de cargo, nombre y documento de identidad, junto con una constancia de que dicho personal se encuentra cubierto por un Seguro de Riesgos de Trabajo acorde a la normativa vigente, y con los pagos al día, conforme lo previsto en el art. 15 del presente pliego.

Toda persona que desarrolle tareas dentro del Ministerio Público de la Defensa deberá contar con una credencial a la vista que lo identifique a él y a la empresa para quién trabaja.

En caso de corresponder, deberá contemplarse específicamente la habilitación para realizar trabajos en altura.

El personal encargado de la ejecución de los trabajos, deberá contar con herramientas propias, específicas de su oficio.

17. SEGUROS. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

La empresa adjudicataria será única y total responsable, obligándose directamente a reparar de inmediato los daños y perjuicios que se originen por culpa, dolo o negligencia, por acción u omisión, delitos propios o de las personas que se encuentran bajo su dependencia o de las que se valga para la prestación del servicio contratado.

El Conservador está obligado a dar cumplimiento a todas las disposiciones emergentes a Accidentes de Trabajo y de Seguridad e Higiene vigentes a la fecha de la presente Licitación y todas otras disposiciones que sobre el particular se dicten en el futuro.

El mismo deberá disponer de un servicio de Seguridad e Higiene y Tránsito a cargo de un profesional debidamente matriculado para que desde la firma del Acta de Iniciación y hasta la finalización del contrato audite y se responsabilice en que se proporcione todas las medidas de seguridad y mantenga las mismas (luces, vallas, guardas, señales de peligro, carteles indicadores, vigilancia, etc.) cuando y donde sea necesario y/o requerido por el Inspector o por cualquier autoridad debidamente constituida, para la protección de los trabajadores y personas, para la seguridad y conveniencia de la población.

El personal del Conservador o subcontratado por este, deberá cumplir con el uso de las protecciones personales (auditivas y/o visuales, para el trabajo en altura, con dispositivos energizados, etc.) en los casos necesarios.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

En forma previa al inicio de los trabajos, el adjudicatario deberá presentar copia de pólizas y comprobantes de pago de:

17.1- Seguro obligatorio conforme Ley de Riesgos del Trabajo (LRT) y de vida obligatorio:

El adjudicatario, antes del inicio de los trabajos solicitados, deberá presentar con carácter de Declaración Jurada la nómina del personal empleado para los trabajos, con identificación de sus documentos de identidad (tipo y número). En caso de corresponder, deberá contemplarse específicamente la habilitación para realizar trabajos en altura. Dicha comunicación se mantendrá actualizada teniendo en cuenta las altas y bajas que puedan producirse durante el transcurso del contrato. En todos los casos el adjudicatario deberá acreditar por medio fehaciente (certificación extendida por la compañía aseguradora o copia certificada del contrato de afiliación y sus anexos) que el personal empleado se encuentra amparado en contrato de seguro obligatorio celebrado con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo de su elección, en cumplimiento con las disposiciones emanadas de la Ley de Aseguradoras de Riesgo de Trabajo N° 24.557, normas reglamentarias y complementarias.

Deberá presentar además, las pólizas correspondientes al Seguro de Vida Obligatorio conforme a lo normado por el Decreto N° 1567/74, normas reglamentarias y complementarias.

La satisfacción de los recaudos exigidos al contratista en materia de seguros, es condición indispensable para que se dé curso al inicio del contrato.

En caso de subcontratar trabajadores autónomos, cada uno de ellos deberá contratar los seguros pertinentes.

17.2- Seguros de Responsabilidad Civil:

El adjudicatario tendrá un Seguro de Responsabilidad Civil frente a terceros que cubra toda pérdida y/o reclamo por lesiones permanentes o temporales y/o daños y perjuicios, o destrucción de la propiedad, robo e incendio, resultantes de cualquier acto, omisión u operación del adjudicatario y/o subadjudicatario y/o personal dependiente; así como también por las cosas de que se sirva, o que tiene a su cuidado; causadas a cualquier persona incluyendo muerte, y a bienes de cualquier clase; que puedan producirse como efecto o consecuencia de la ejecución del contrato. Como también, contra todo tipo de reclamos judiciales y/o extrajudiciales, y los costos y gastos derivados de las mismas.

El monto de la suma asegurada ascenderá al equivalente de pesos cuatro millones (\$ 4.000.000).

En caso de insolvencia o quiebra de la aseguradora, el contratista deberá integrar un nuevo seguro que dé cobertura a las obligaciones descriptas en el primer párrafo.

Para el caso en que acaezca un daño cuyo importe sea inferior al monto asegurado, el contratista deberá presentar un nuevo seguro por la diferencia hasta alcanzar la suma de pesos cuatro millones (\$ 4.000.000,00.-).

En caso de que el monto del seguro contratado no alcance a cubrir los daños acaecidos, las diferencias resultantes deberán ser cubiertas exclusivamente por el adjudicatario, quien deberá dejar liberado a este Ministerio Público de la Defensa de cualquier responsabilidad al respecto.

17.3-Requisitos de los seguros contratados:

El adjudicatario observará los siguientes requisitos en lo relativo a la totalidad de los seguros a contratarse:

Las pólizas deberán tener vigencia igual a la duración de lo contratado, debiéndose contratar las mismas compañías de seguros de "reconocida responsabilidad" a satisfacción de esta Defensoría General.

Todas las pólizas de seguros y comprobantes de pago, serán entregados debidamente endosados en el Departamento de Arquitectura de la Defensoría General de la Nación, antes de la iniciación de los servicios, reservándose aquella el derecho de verificación.

El incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos por el presente punto, provocará la rescisión del contrato de pleno derecho, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte del adjudicatario.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

18. FLETE Y DESCARGA

El flete y la descarga de la totalidad de los materiales serán por cuenta del adjudicatario. Deberá coordinarse con la Intendencia del edificio los horarios permitidos para efectuar las descargas que sean requeridas.

19. ANTECEDENTES

Los oferentes deberán presentar, conjuntamente y formando parte de su propuesta, constancia de experiencia en el Rubro "Mantenimiento" en instalaciones similares.

20. HABILITACIÓN DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD

El oferente deberá estar registrado en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires como Empresa Conservadora de Ascensores, y presentar junto a la oferta el Permiso de Conservador de Ascensores emitido por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, el cual deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación. Asimismo, se exigirá su vigencia al momento de una eventual adjudicación, debiendo mantenerse durante todo el período de la contratación.

21. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y DURACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El Conservador está obligado a realizar en un término no mayor a 30 (treinta) días corridos de la firma del Acta de Inicio de Servicio, todos los trabajos detallados en los renglones N° 1 a 5.

No se computarán como hábiles los días correspondientes a recesos judiciales (Feria Judicial).

El plazo de vigencia del servicio de mantenimiento semi-integral (renglones N° 6 a 11) será por el término de doce (12) meses corridos desde la firma de Acta de Inicio, con opción a prórroga a favor de este organismo por doce (12) meses más.

22. INFORME TÉCNICO

El Conservador entregará al Departamento de Arquitectura de DGN, dentro de los 10 (diez) días de haber finalizado con los trabajos correspondientes a los renglones 1 a 5, un informe técnico completo por cada edificio discriminado por equipo, donde se detalle:

- las pruebas de seguridad realizadas y sus resultados.
- los ajustes, reparaciones y/o reemplazos piezas, partes o componentes que fueron realizados en cumplimiento de las obligaciones incluidas en el mantenimiento semi-integral.
- un presupuesto por aquellos trabajos que a su criterio se deban realizar, que no estén dentro del alcance del servicio de mantenimiento semi-integral contratado y del Punto 2 - Trabajos de adecuación, mejoras y puesta a punto.

Dicho presupuesto deberá estar indicando el valor de cada trabajo discriminado por ítem, el tiempo de ejecución necesario para cada uno de estos, el tiempo de equipo parado y en caso del reemplazo de una pieza, la marca y modelo de repuesto a utilizar.

Este presupuesto y todos los que deba entregar tienen que tener por separado el costo del material y el costo de la mano de obra e indicar si incluye o no el IVA.

23. DÍAS Y HORARIO DE LOS TRABAJOS

El adjudicatario realizará sus trabajos evitando entorpecer el normal desenvolvimiento de las actividades que se desarrollan en los edificios.

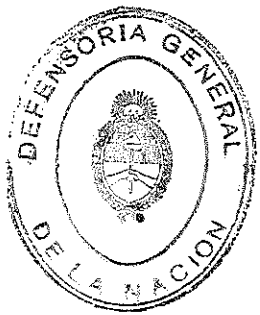
Los trabajos de mantenimiento preventivo se realizarán de lunes a viernes en el horario de 7.00 a 13.00 y los sábados de 7.00 a 12.00 hs., previa coordinación con el Departamento de Arquitectura a los tel.:011 4893-1174/8886 – E-Mail: arquitectura@mpd.gov.ar

Las tareas que impliquen ruidos molestos o que generen polvillo, humos o gases, deberán realizarse previa solicitud y aprobación por parte de la Intendencia del edificio, preferentemente a partir de las 13.00 hs y hasta las 19.00 hs.

Cuando resulte indispensable detener el funcionamiento de algún ascensor, se deberá coordinar con el personal del Departamento de Arquitectura y/o la Intendencia del edificio.

24. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario será responsable por los daños y/o perjuicios que durante la ejecución de los trabajos pudieran sufrir los bienes del organismo, el personal de la misma y sus bienes, y/o



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

terceros y sus bienes por causas imputables al adjudicatario o a sus dependientes, ya sea por su culpa directa o causas eventuales; quedando a su cargo reparar y/o reponer todo elemento de propiedad de este organismo que resultara dañado o destruido por acción u omisión de su personal.

25. REPRESENTANTE TÉCNICO

El adjudicatario deberá contar con un Profesional Matriculado en la CABA con incumbencias en la materia, el cual se hará responsable de la Representación Técnica de los equipos ante el GCBA.

El Representante Técnico será el interlocutor válido para tratar todos los temas técnicos relativos a la Orden de Compra; deberá realizar el seguimiento de todos los trabajos y firmar todos los informes y planillas que deban confeccionarse en cumplimiento de este Pliego y de la Normativa del GCBA.

El Representante Técnico deberá hacerse presente en el ámbito de trabajo toda vez que sea necesario para garantizar el cumplimiento y calidad de los trabajos.

Será responsabilidad del Representante Técnico, mantener actualizado el Libro de Inspección de Ascensores Digital y físico de existir el mismo en el edificio, de cada uno de los equipos de los edificios detallados en el Anexo III.

En el caso que durante el desarrollo del contrato la empresa decidiera o debiera realizar el cambio de su Representante Técnico, deberá manifestarlo por escrito, con la debida anticipación, ante el Departamento de Arquitectura y proveer a su reemplazo de conformidad con las normas aplicables, de manera tal que en todo momento exista un Representante Técnico responsable.

26. INSPECTOR

En caso de considerarlo necesario, el organismo podrá designar un Inspector técnico que la represente, el cual controlará el estado de los medios de elevación, el cumplimiento del servicio de mantenimiento, los trabajos de reparación, y en caso de considerarlo necesario visitar los talleres donde se estén efectuando trabajos o reparaciones de partes o piezas, para verificar la calidad de los trabajos y de los materiales utilizados en dichas reparaciones.

El Inspector técnico mensualmente elaborará un informe que será remitido a la empresa, quien deberá dar cumplimiento a las observaciones dentro de un plazo no mayor a las 72 hs. En caso de discrepancia y/o falta de tiempo para ejecución de los trabajos deberá hacerlo vía correo a ascensores@mpd.gov.ar

El Conservador deberá informar a la Dirección y al Inspector el día y hora en que llevaran a cabo las pruebas semestrales de seguridades en cada uno de los edificios, este aviso deberá ser dado con 5 días de anticipación, de esta forma el Inspector podrá asistir si así lo considera y presenciar su realización y constatar su resultado. El Representante Técnico deberá estar presente en cada oportunidad en se realicen estas pruebas semestrales.

27. SANCIONES

Sin perjuicio de las demás sanciones por incumplimiento del contratista que corresponda aplicar, en caso de falta de atención de reclamos, el adjudicatario será pasible de las siguientes sanciones:

- A. por persona encerrada, cuando el personal del Conservador no proceda a su rescate dentro de los 60 (sesenta) minutos, la multa será igual al 50% del valor mensual del mantenimiento por cada hora o fracción de demora en la atención del reclamo, más los daños y perjuicios que esto produzca.
- B. por ascensor detenido por desperfecto/s, sin que personal técnico del Conservador se presente en las 2 (dos) horas de producido el reclamo, la multa será del 20% del valor mensual del mantenimiento, por cada hora o fracción de retraso en la asistencia.

FERNANDO G. LEQUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- C. por mal funcionamiento del ascensor que no implique su detención y/o retiro del servicio, sin que personal técnico del Conservador se presente dentro de las 4 (cuatro) horas de producido el reclamo, la multa será del 10% del valor mensual del mantenimiento, por cada hora o fracción de retraso en la asistencia.

28. AUDITORÍA

Cuando el organismo lo requiera, o cuarenta y cinco (45) días antes de la finalización del contrato, el Representante técnico/adjudicatario está obligado a realizar junto con personal designado por el Departamento de Arquitectura/Inspector, una inspección completa de los elevadores y sus instalaciones a fin de corroborar el estado de las mismas, y el cumplimiento del contrato de mantenimiento acorde a lo establecido en el presente Pliego.

Si de dicha inspección surgiera alguna observación que fuera obligación del adjudicatario subsanar, la misma deberá ser resuelta en un plazo no mayor de los 30 días desde la fecha de informada.

29. PLAZO EN QUE SE OTORGARÁ LA RECEPCIÓN PROVISORIA Y DEFINITIVA

La recepción provisoria será efectuada con un acta o remito de recepción y entrega de los trabajos encomendados al adjudicatario por un representante del Departamento de Arquitectura.

Con carácter previo a la recepción provisoria de los trabajos contemplados en los renglones N° 1 a 5 el Conservador deberá entregar al Departamento de Arquitectura el Informe Técnico previsto en el art. 22 del presente pliego.

La Recepción Definitiva se otorgará dentro del plazo de siete (7) días hábiles, el que se contará a partir del día siguiente a la fecha de recepción provisoria.

30. FACTURACIÓN

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Conforme la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010 los proveedores de la Administración Nacional que deban encontrarse habilitados para contratar conforme lo establece la Resolución Gral. (AFIP) N° 4164-E/2017 y sus modificatorias (salvo aquellos sujetos excluidos por el Art. 2° de la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010), deberán cumplir con el régimen especial para la emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales que respalden las operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y de obras y de las señas o anticipos que congelen precios.

Dirección de Correo electrónico para la presentación de facturas:

contabilidad@mpd.gov.ar

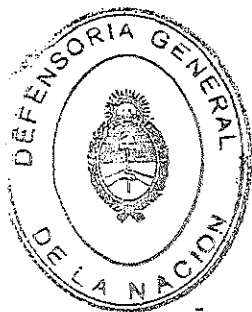
Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas: será en la **Mesa de Entradas de la Defensoría General de la Nación, ubicada en San José 331 PB, C.A.B.A.** Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de Conformidad Definitiva, el plazo para el pago (30 días según art. 52 Pliego Único de Bases y Condiciones) será computado desde su efectiva presentación.

Forma de presentación de las facturas:

Respecto del Impuesto al Valor Agregado esta Defensoría General de la Nación reviste el carácter de sujeto "EXENTO" por tal motivo las facturas deben estar identificadas con la letra B o C, de acuerdo a lo establecido por la Resolución Gral. (AFIP) 1415/2003.

Asimismo se indicará en cada factura:

- Nombre: DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION.
- Domicilio: Av. Callao 970. (1023) Capital Federal.
- Indicar condición frente al I.V.A. "EXENTO".
- Forma de pago: Depósito Bancario.
- Nro. CUIT: 30-69115699-7
- Número y fecha de la orden de compra
- Número del expediente
- Número y fecha de los remitos de entrega, y agregado de los mismos, debidamente conformados



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- Número, especificación e importe de cada renglón facturado
- Importe total bruto de la factura
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder
- Importe neto de la factura.

AGENTE DE RETENCION: Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado. Los sujetos indicados en el inciso a) del art 5 de la RG 2854/10 de AFIP, deberán acreditar su inclusión como **agentes de retención** en las nóminas pertinentes, exhibiendo la publicación en el boletín oficial de la respectiva nómina. Dicho requerimiento debe ser cumplido en el periodo comprendido entre la fecha de notificación de la orden de compra y la presentación de la factura correspondiente.

Alta de beneficiario. El adjudicatario deberá poseer ALTA DE BENEFICIARIO (Anexos I y II), otorgado de conformidad a la Disposición Conjunta N° 9/2015 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N° 36/2015 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN, por la que se aprueban los Anexos antes señalados.

Plazo de pago: El plazo para el pago es de 30 días (art.52 Pliego Único de Bases y Condiciones) el cual será computado desde la recepción definitiva o desde la presentación de la factura si fuera presentada con posterioridad a la recepción definitiva.

31. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pesos (moneda nacional), mediante transferencia bancaria por medio del Tesoro Nacional, conforme las disposiciones de la Resolución 262/SH/95.

En forma previa a la adjudicación, el proveedor presentará el Alta de Beneficiario en el Departamento de Contabilidad de la Dirección General de Administración, sito en San José N° 331/3, 3° piso, C.A.B.A.

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. Inicio de Prestación de Servicios

1.1. Al recibir la Orden de Compra

En un plazo no mayor a cinco (5) días de aceptada la Orden de Compra, el adjudicatario deberá presentarse en el Departamento de Arquitectura de la DGN para coordinar el inicio de su prestación y firmar un ACTA DE INICIO DE SERVICIO, momento a partir del cual será llamado Conservador, y pasará a tener a su cargo los equipos de transporte vertical de los edificios mencionados.

Al momento de la firma deberá entregar copia por duplicado de la siguiente documentación, firmada por el Representante Legal de la Empresa Conservadora.

- Copia del Permiso de Conservador vigente.
- Copia de la Matricula del Representante Técnico.
- Listado del Personal que afectará a la prestación, certificado por la A.R.T. cualquier modificación que se produjera durante el curso del contrato, deberá ser comunicada de inmediato, incluyendo la cobertura de A.R.T. correspondiente.
- Contrato con A.R.T. que cubra los riesgos del personal que afectará a la prestación.
- Copia del Seguro de Responsabilidad Civil y comprobante de pago.
- Copia de los demás seguros solicitados si correspondieren.
- Copia del programa de seguridad aprobado por la ART.
- Copia del aviso de obra ante la ART declarando a cada uno de los edificios.
- Nota donde consten los TELÉFONOS HABILITADOS y correo electrónico de manera permanente para atender reclamos y urgencias.

La documentación antes indicada, también deberá ser presentada al momento de cada facturación si así lo indica el Locador.

Cualquier cambio en la información y/o documentación antes indicada que se produjera durante el curso de contrato, deberá ser comunicado al Departamento de Arquitectura de la DGN presentando copia de ésta junto con la facturación del mes correspondiente.

1.2. Identificación de los equipos y Conservador

El Conservador deberá exhibir en lugar visible de las cabinas, una tarjeta en la cual conste el nombre y domicilio de la empresa responsable de la conservación, números de teléfono para pedido de service y en caso de emergencia, número de permiso de conservador emitido por organismo competente del Municipio, el nombre y número de matrícula del representante técnico y la fecha de cada uno de los servicios prestados por el Conservador a la instalación durante el año calendario, certificada con la firma del representante técnico de la empresa en cada servicio.

El Conservador deberá colocar en todas las cabinas, cartelería de capacidad y carga máxima permitida y debe retirar toda otra cartelería existente que no sea necesaria o de otra empresa.

1.3. Limpieza profunda y control de seguridades

El Conservador está obligado al inicio de la prestación del servicio y en un plazo no mayor de 15 (quince) días corridos de la firma del Acta de Inicio de Servicio, a realizar una limpieza profunda de los pasadizos, salas de máquinas y de todas las instalaciones que componen los distintos equipos de transporte vertical.

Posterior a los trabajos de limpieza, el Conservador deberá realizar una revisión profunda del estado de los ascensores; verificando el correcto funcionamiento del sistema de paracaídas y demás elementos de seguridad; debiendo subsanar aquellas anomalías que pudiera encontrar y que se encuentren cubiertas por el servicio de mantenimiento semi-integral.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

1.4. Adecuación, mejoras y puesta a punto

El Conservador está obligado a realizar en un término no mayor a 30 (treinta) días corridos de la firma del Acta de Inicio de Servicio, todos los trabajos correspondientes a los Renglones 1 a 5 del presente pliego.

1.5. Informe Técnico

El conservador deberá presentar dentro de los 10 (diez) días de haber finalizado los trabajos indicados en los puntos anteriores, el informe técnico previsto en el artículo 22 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

2. Alcance de las tareas de adecuación, mejoras y puesta a punto (Renglones 1 a 5)

Los trabajos contratados deberán cubrir las siguientes tareas:

Edificio 25 de Mayo N° 691 (Renglón N° 1):

Provisión, colocación e instalación de nuevos cortes de fuerza motriz mediante contactoras de dimensionamiento acorde a la potencia de los motores y de marca superior o igual a los componentes originales que tienen los controles de maniobra, los límites superiores e inferiores, ubicados en pasadizo o cabina también serán de marca superior o igual a los ya instalados para límites de maniobra, serán accionados mediante patín. Estos quedaran regulados según las normas en vigencia.

Edificio Cerrito N° 536 (Renglón N° 2):

Provisión, colocación e instalación de nuevos cortes de fuerza motriz mediante contactoras de dimensionamiento acorde a la potencia de los motores y de marca superior o igual a los componentes originales que tienen los controles de maniobra, los límites superiores e inferiores, ubicados en pasadizo o cabina también serán de marca superior o igual a los ya instalados para límites de maniobra, serán accionados mediante patín. Estos quedaran regulados según las normas en vigencia.

Edificio Lavalle N° 1832 (Renglón N° 3):

Provisión, colocación e instalación de nuevos cortes de fuerza motriz mediante contactoras de dimensionamiento acorde a la potencia de los motores y de marca superior o igual a los componentes originales que tienen los controles de maniobra, los límites superiores e inferiores, ubicados en pasadizo o cabina también serán de marca superior o igual a los ya instalados para límites de maniobra, serán accionados mediante patín. Estos quedaran regulados según las normas en vigencia.

Edificio Montevideo N° 477 (Renglón N° 4):

Provisión, colocación e instalación de nuevos cortes de fuerza motriz mediante contactoras de dimensionamiento acorde a la potencia de los motores y de marca superior o igual a los componentes originales que tienen los controles de maniobra, los límites superiores e inferiores, ubicados en pasadizo o cabina también serán de marca superior o igual a los ya instalados para límites de maniobra, serán accionados mediante patín. Estos quedaran regulados según las normas en vigencia.

Edificio San José N° 331 (Renglón N° 5):

Provisión, colocación e instalación de nuevos cortes de fuerza motriz mediante contactoras de dimensionamiento acorde a la potencia de los motores y de marca superior o igual a los componentes originales que tienen los controles de maniobra, los límites superiores e inferiores, ubicados en pasadizo o cabina también serán de marca superior o igual a los ya instalados para límites de maniobra, serán accionados mediante patín. Estos quedaran regulados según las normas en vigencia.

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

3. Mantenimiento semi-integral (Renglones 6 a 11)

3.1.1. Atención de reclamos – Servicio de guardia

El Conservador deberá concurrir a la mayor brevedad ante reclamos por mal funcionamiento de el o los ascensores, durante las 24 horas, los 365 días del año, dentro de las cuatro (4) horas de realizado el reclamo por desperfecto, o dos (2) horas por reclamo de ascensor parado.

Los reclamos se considerarán recibidos a partir de la fecha y hora de llamada realizada a cualquiera de los **teléfonos y/o correo electrónico** que haya indicado el contratista para ese fin, cualquiera sea el medio y oportunidad por el cual éste tome conocimiento del requerimiento.

El personal del Conservador deberá determinar la causa del mal funcionamiento, sea este un desperfecto, falla o rotura de algún elemento, pieza o parte de la instalación.

- En caso de que el **desperfecto o falla de funcionamiento que pueda ser subsanado por el personal del Conservador al momento de presentarse en el edificio o en un plazo no mayor de cuatro (4) horas**, el mismo deberá informar a Intendencia el tiempo que permanecerá el ascensor parado y procederá a realizar los trabajos de reparación o ajuste que sean necesarias.
- En caso de que el **desperfecto o rotura de elemento, pieza o parte de la instalación que no afecte el normal funcionamiento del ascensor, ni presente algún peligro para la seguridad de los pasajeros o terceros**, el Representante Técnico del Conservador deberá informar a Intendencia y mediante informe técnico, dentro de las 24 hs, donde detalle: la causa del desperfecto, falla o rotura de elemento, pieza o parte de la instalación; el tiempo de duración de los trabajos de reparación y de ascensor fuera de servicio y si los costes por los trabajos de reparación se encuentran cubiertos por el alcance de la Orden de Compra y lo detallado en el presente Pliego; caso contrario deberán indicar además el costo que tendrán los mismos.
- En caso de que, por la magnitud de los trabajos a realizar o la disponibilidad de repuestos, **no sea posible dejar el ascensor en condiciones normales y seguras de funcionando**, el Representante Técnico del Conservador deberá informar inmediatamente a Intendencia y mediar informe técnico, dentro de las 12hs, donde detalle: la causa del desperfecto, falla o rotura de elemento, pieza o parte de la instalación; el tiempo de duración de los trabajos de reparación y de ascensor fuera de servicio y si los costes por los trabajos de reparación se encuentran cubiertos por el alcance de la Orden de Compra y lo detallado en el presente Pliego; caso contrario deberán indicar además el costo que tendrán los mismos.

El personal del Conservador y/o Representante Técnico, deberá interrumpir el servicio de o los ascensores, cuando no estén dadas todas las condiciones de seguridad y/o se aprecie riesgo de accidente; debiendo informar inmediatamente a la Intendencia del Edificio.

3.1.2. Atención de reclamos – Servicio de Emergencia

El Conservador deberá prestar servicio durante las 24 hs. de los 365 días del año, para casos de emergencia, entendiéndose como tales a aquellos que pudieran presentar algún tipo de riesgo a pasajeros o terceros. Ej.: persona encerrada, incidentes o accidente de personas, etc.

El personal del Conservador deberá presentarse con el equipamiento adecuado, dentro de los sesenta (60) minutos a partir del momento de realizado el reclamo.

3.1.3. Señalización de sector de trabajo

El Conservador, tomará los recaudos adecuados para señalizar y sectorizar los ascensores en los que se encuentren realizando tareas de mantenimiento o reparación.

A su vez en caso de ser necesario que un ascensor quede fuera de servicio, el Conservador deberá señalizar el mismo con cartelería pertinente.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

3.1.4. Daños a personas, propiedades, equipos y planteles. Responsabilidad de la empresa de mantenimiento

El Conservador será único responsable, por reclamos judiciales o extrajudiciales, frente a accidentes u otras anomalías, directa o indirectamente ligadas a la prestación de los servicios indicados, que sufran su personal o de terceros, así como de elementos muebles o inmuebles.

3.1.5. Responsabilidad por infracciones

Será por cuenta del Conservador, el pago de toda multa y resarcimientos de los perjuicios e intereses de estos, si cometiera cualquier infracción de las legislaciones vigentes.

3.1.6. Instrucciones

El Conservador y su personal, efectuarán la totalidad de las tareas aquí descriptas del modo determinado, cumpliendo además las instrucciones y órdenes impartidas por el Departamento de Arquitectura de DGN o el Inspector.

3.2. Rutina de mantenimiento preventivo

Las características del servicio a prestar serán según lo establecido en la Ordenanza N° 49.308 Decretos N° 578 de la C.A.B.A., así como los detallados a continuación.

3.2.1. Alcance de los trabajos

3.2.1.1. Includo dentro del servicio semi-integral

El servicio contratado, cubrirá la provisión, reemplazo o reparación de los siguientes elementos que se detallan a título ilustrativo, toda vez que estarán incluidos todos aquellos que no estén específicamente indicados como no incluidos más adelante.

- a) Elementos de limpieza en general (estopa, paños, kerosene, absorbentes de aceite, etc).
- b) Grasas y aceites lubricantes.
- c) Aceite hidráulico.
- d) Iluminación de sala de máquinas, pasadizo y cabina (tubos, focos, leed, arrancadores y balastos).
- e) Extractor de aire de sala de máquinas (reparación o reemplazo)
- f) Termostato de sala de máquinas (reparación o reemplazo).
- g) Cintas de freno y/o ferodos.
- h) Torneado de poleas de tracción, desvío y/o reenvío
- i) Rodamientos, juntas y sellos de máquinas de tracción y motor (reemplazo).
- j) Empaquetaduras de pistones y o-ring de equipos hidráulicos.
- k) Colisas de cabina y contrapeso.
- l) Pulsadores y llaves de botoneras exteriores y de botonera de cabina.
- m) Agregado de cable colgante.
- n) Indicadores de piso (reparación o reemplazo).
- o) Sintetizador de voz (reparación o reemplazo).
- p) Alarmas de pasadizo y de puerta abierta (reparación o reemplazo).
- q) Balanza de cabina (reparación o reemplazo)
- r) Extractor de aire de cabina (reparación o reemplazo).
- s) Topes de gomas de puertas.
- t) Reparación de cielorrasos y/o cambio de acrílicos
- u) Reparación de puertas tijeras, tablillas, movimientos y colgadores de puertas manuales y/o automáticas.

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- v) Operadores, moto reductores y variadores de puertas automáticas.
- w) Componentes mecánicos y electrónicos de los sistemas automáticos de apertura y cierre de puertas.
- x) Patines de puertas automáticas
- y) Fusibles y swichs en general.
- z) Temo magnéticas y disyuntores.
- aa) Contactos de puerta y cerraduras.
- bb) Límites de maniobra, de dirección, de corte de fuerza motriz y/o de final de recorrido.
- cc) Contactos y micro contactos que posean las instalaciones.
- dd) Baterías de alimentación de los equipos que lo tengan y sus sistemas de carga.
- ee) Etc.

Todos los repuestos y accesorios que se utilicen, deberán cumplir con las Normas IRAM, Código de edificación de la C.A.B.A. o Normas Internacionales. En todos los casos deberán ser de igual marca y características a los originales instalados.

3.2.1.2. No incluido dentro del servicio semi-integral

- a) Cambio de cables de acero de tracción y del limitador de velocidad.
- b) Cambio de polea de tracción, desvío y/o reenvío.
- c) Cambio de cables colgantes en su totalidad.
- d) Cambio de limitador de velocidad y polea tensora.
- e) Cambio de cajas de cuñas.
- f) Cambio de guidores de cabina y contrapeso.
- g) Bobinado de motores.
- h) Reparación de corona y sin fin.
- i) Variadores de velocidad en los controles de maniobra.
- j) Centrales hidráulicas, motores, bombas y distribuidores.
- k) Cambio de operadores de puertas automáticas.
- l) Cambio de hojas de puertas automáticas.
- m) Cambio de puertas tijeras, tablillas o de eje vertical.
- n) Cambio de pistones, camisas y émbolos.
- o) Reemplazo de paneles de cabinas, cielorraso, pisos graníticos y espejos.
- p) Cambio integral de botoneras.

Ante la necesidad de determinar si es necesario el cambio de algún elemento (no incluido en el servicio) o si se debe proceder a su reparación (incluido en el servicio) la Dirección y el Inspector serán quienes determinen cuál de las opciones será la de aplicación.

3.2.2. Una vez cada quince días como mínimo (equipos electromecánicos e hidráulicos)

- a) Efectuar limpieza de sala de máquinas: tableros, motores, controles, selectores, etc.; pasadizo: techo de cabina, cerraduras, foso (desagote en caso de ser necesario), guidores, poleas, poleas de desvío y/o reenvío; puertas exteriores y de cabina: sobre marcos, correderas, y movimientos.
- b) Efectuar lubricación de todos los mecanismos expuestos a rotación, deslizamiento y/o articulaciones componentes del equipo.
- c) Controlar el nivel de aceite de reductor, bancada, bujes y motores, y completar en caso de ser necesario.
- d) Controlar temperatura y vibraciones de máquina de tracción (motores y reductor)



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- e) Controlar el desgaste de las zapatas de frenos; que las mismas tengan la apertura mínima necesaria, y que el frenado sea suave y silencioso. Ajustar de ser necesario.
- f) Constatar estado de botoneras, botones de llamada, llaves, señalización y sintetizador de voz; realizar limpieza de los mismos y reemplazar botones y/o llaves en caso de mal funcionamiento o rotura del mismo.
- g) Controlar estado y funcionamiento de extractor de aire y balanza.
- h) Verificar el correcto funcionamiento de los contactos eléctricos en general y muy especialmente de cerraduras de puertas, interruptores de seguridad, sistemas de alarma, parada de emergencia, freno, etc.
- i) Verificar el correcto funcionamiento de los equipos de mantenimiento sobre cabina.
- j) Verificar el correcto funcionamiento de la iluminación fija y con corte de cabina y pasadizo, y reemplazar tubos, focos, arrancadores y/o balasto en caso de mal funcionamiento.
- k) Constatar el estado de guidores y colisas de cabina, y ajustar guidores de ser necesarios.
- l) Constatar el estado de poleas, estado y tensión de cables de acero de tracción o accionamiento, así como de sus amarres y anclajes.
- m) Control del estado general de control de maniobra y de sus elementos componentes.
- n) Constatar la existencia y estado de la conexión de la puesta a tierra de protección en las partes metálicas de la instalación, no sometidas a tensión eléctrica. En caso de no existir conexiones de puesta a tierra se deberá proceder a la realización de las instalaciones que fueren necesarias acordes a norma IRAM.
- o) Control el estado y correcto funcionamiento de operadores de puerta, botón abrir y cerrar puerta y barrales, bordes de presión o sensores de seguridad.
- p) Controlar que las cerraduras de las puertas exteriores, operando en el primer gancho de seguridad, no permitan la apertura de la misma, no hallándose la cabina en el piso y que no cierren el circuito eléctrico, que el segundo gancho de seguridad no permita la apertura de la puerta no hallándose la cabina en el piso y que no se abra el circuito eléctrico.

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación

3.2.3 Una vez cada quince días como mínimo (equipos hidráulicos)

- a) Comprobar el nivel de aceite en el tanque de la central hidráulica y completar en caso necesario con aceite hidráulico nuevo.
- b) Controlar el aspecto del aceite: el mismo corresponde a un análisis simple del aspecto del aceite para lo cual se retirará una pequeña muestra con el objeto de verificar la existencia de partículas de bronce y/o de acero, como así también cualquier otra sustancia que pueda deteriorar el conjunto.
- c) Verificar que no se produzcan fugas de aceite en uniones de tuberías o mangueras y ajustar o reparar en caso necesario.
- d) Controlar la hermeticidad del cilindro y examinar que no presente rayaduras el vástago, normalizar en caso necesario.

3.2.4 Una vez por trimestre como mínimo (equipos electromecánicos)

- a) Verificar y normalizar las diferentes tensiones y corrientes.
- b) Controlar el estado de desgaste del cable o cinta del selector o registrador de paradas en los pisos; estado, fijación y ubicación. Reemplazar cintas perforadas en caso de resultar necesario.
- c) Verificar el estado de desgaste de las colisas de los guidores de cabina y contrapeso, regular y/o reemplazar.
- d) Verificar la profundidad de las gargantas de los cables en polea de tracción.
- e) Verificar y normalizar los cableados dentro de los pasadizos. Los mismos deberán encontrarse en perfectas condiciones, prolijamente tendidos y ubicados dentro de canalizaciones con sus correspondientes tapas y protecciones.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- f) Medir con instrumental adecuado, vibraciones en todas las partes rotantes.

3.2.5 Una vez por trimestre como mínimo (equipos hidráulicos)

- a) Controlar el funcionamiento del conjunto de válvulas y proceder a su ajuste y regulación en caso necesario.
- b) Controlar el funcionamiento del sistema de cable flojo de cabina.
- c) Efectuar limpieza de los filtros o reemplazo de los mismos
- d) Eliminar el aire en el sistema hidráulico.
- e) Controlar el funcionamiento de la bomba y medir la velocidad.
- f) Controlar estado general de los motores, vibraciones y temperatura.
- g) Controlar temperatura de aceite.
- h) Controlar el funcionamiento del sistema UPS.

3.2.6 Una vez por semestre como mínimo

- a) Constatar el estado de desgaste de los cables de tracción y del cable de maniobra, particularmente su aislación y amarre.
- b) Limpieza profunda de guías, sala de máquinas, cabina, puertas y de todos los componentes de los equipos.
- c) Controlar el estado y accionamiento de las llaves de límites finales que interrumpe el circuito de maniobra y el circuito de fuerza motriz y que el mismo se produzca a la distancia correspondiente en cada caso, cuando la cabina rebasa los niveles de los pisos extremos. Los mismos deberán ser reemplazados en caso de presentar fallas de funcionamiento o rotura.
- d) Efectuar las pruebas correspondientes en los sistemas de seguridad por válvula y por sistema de cable flojo de la cabina en equipos hidráulicos.

3.2.7 Rutina anual Rutina al cumplirse el semestre y anual

- a) Efectuar rutina semestral.
- b) Efectuar revisión completa de todos los componentes, ajuste y/o reemplazando todos los elementos deteriorados y/o faltantes (cubiertos dentro del alcance del presente pliego), de modo tal de garantizar que los equipos quedaran en condiciones normales y seguras de funcionamiento. Deberán entregar informe técnico acorde a los establecidos más arriba en inicio de prestación de servicio.
- c) Medir la resistencia de aislamiento de los bobinados de motores, con megóhmetro de 500 V.
- d) Medir la resistencia de puesta a tierra de los equipos. Verificar en forma completa el estado de las puestas a tierra de todos los ascensores y los valores de sus resistencias de puesta a tierra. En caso que alguna de ellas no se encuentre en condiciones adecuadas o que su valor supere los cinco (5) ohms, será reemplazada, efectuando la instalación y conexionado de una jabalina de puesta a tierra Copperweld o equivalente en calidad y técnica, de 3/4" x 3 m, con su correspondiente caja de inspección y morsetos de conexión, esta puesta a tierra será exclusiva para ascensores, conectada con un cable de puesta a tierra de 16 mm² de sección envainado verde y amarillo, que vincule todas las partes metálicas del ascensor. La resistencia de puesta a tierra de la jabalina deberá ser menor o igual a tres (3) ohms, debidamente medida. Se confeccionará el correspondiente protocolo según lo estipula la Resolución SRT 900/2015 firmado por profesional habilitado y el Representante Técnico de la empresa, será formalmente entregado a la Dirección de Arquitectura.
- e) Eliminar la presencia de óxido de cualquier parte de los equipos, pintando con dos manos de anti óxido y dos manos de esmalte sintético según color pre-existente.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación
ANEXO II

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO

Procedimiento de selección:.....
 Tipo y Clase:.....
 Modalidad:.....
 N°:.....
 Ejercicio:.....
 Lugar, día y hora del Acto de Apertura:.....

Declaro bajo juramento que tengo cabal conocimiento del régimen de notificaciones dispuesto en el artículo 18 del “Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa”, en el artículo 3 del “Pliego Único de Bases y Condiciones del Ministerio Público de la Defensa” –ambos aprobados por Resolución DGN N° 230/11 y modificatorias– y en el artículo 4 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Asimismo, por medio de la presente constituyo los domicilios especiales en la dirección de correo postal y en la dirección de correo electrónico que a continuación se detallarán, donde serán válidas todas las notificaciones fehacientes que en forma indistinta allí se cursen. Ello hasta tanto sean modificados en forma expresa.

Calle....., N°
 Piso....., Departamento....., de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Código Postal:.....; Tel.:.....Dirección de correo electrónico:.....

Firma:
 Aclaración:
 Carácter:
 Lugar y fecha:
 CUIT del oferente:

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
 Subsecretario Administrativo
 Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación
ANEXO III

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Reng. N°		Descripción	Cant.	Unidad de medida	Precio unitario	Precio Total
1	Trabajos de adecuación, mejoras y puesta a punto	25 de Mayo N° 691 CABA – 3 ascensores y 1 monta vehículo (conforme PET)	1	Global	\$	\$
2		Cerrito N° 536 CABA – 2 ascensores (conforme PET)			\$	\$
3		Lavalle N° 1832 CABA – 1 ascensor (conforme PET)			\$	\$
4		Montevideo N° 477 CABA – 1 ascensor (conforme PET)			\$	\$
5		San José N° 331 CABA – 1 ascensor (conforme PET)			\$	\$
6	Mantenimiento semi-integral	25 de Mayo N° 691 CABA – 3 ascensores y 1 monta vehículo (conforme PET)	12	Meses	\$	\$
7		Av. Callao N° 970 CABA (conforme PET)			\$	\$
8		Cerrito N° 536 CABA (conforme PET)			\$	\$
9		Lavalle N° 1832 CABA (conforme PET)			\$	\$
10		Montevideo N° 477 CABA (conforme PET)			\$	\$
11		San José N° 331 CABA (conforme PET)			\$	\$
TOTAL DE LA OFERTA						\$

FERNANDO G. LESNICHANSKI
 Subsecretario Administrativo
 Defensoría General de la Nación

Son pesos..... (en letras)

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE

**PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES
MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA**

Artículo 1.- Ámbito de Aplicación.

Las normas contenidas en el presente articulado, constituyen el PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA para los contratos de compraventa, suministros, servicios, permisos, los alquileres de inmuebles cuando el total de la contratación sea mayor de PESOS QUINIENTOS MIL (\$500.000), los alquileres con opción a compra y todos aquellos contratos no excluidos expresamente o sujetos a un Régimen especial en el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.

Artículo 2.- Plazos.

Todos los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

Artículo 3.- Comunicaciones. Dirección Electrónica.

Toda comunicación entre el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA y los oferentes proveedores y/o adjudicatarios, ya sea en el transcurso del procedimiento de selección o durante la ejecución del contrato, deberá efectuarse conforme los principios de economía y celeridad en los trámites. Por cualquier medio de comunicación se podrán adelantar a los interesados el estado de las actuaciones y/o las decisiones adoptadas en el expediente para que concurren a notificarse personalmente. No podrán utilizarse estos mecanismos para poner en venta a un interesado u oferente sobre los restantes. En los casos previstos en el artículo 10 del RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, las comunicaciones que se cursen sólo surtirán efecto a partir de la notificación del interesado por medio fehaciente.

Los oferentes, proveedores y adjudicatarios deberán constituir una dirección electrónica en su primera presentación ante el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, la cual mantendrá su vigencia hasta tanto sea modificada por su titular.

Artículo 4.- Control del Procedimiento Contractual. Vista de las Actuaciones.-

Toda persona que acredite fehacientemente algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la información que se encuentre amparada bajo normas de confidencialidad y la etapa de evaluación de las ofertas.

La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave del funcionario o agente al que corresponda otorgarla.

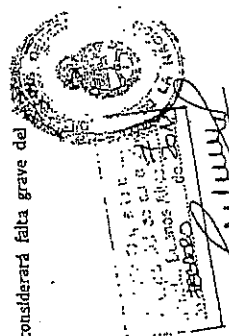
La vista del expediente no interrumpe los plazos.

Artículo 5.- Garantías.

1.- Clases:

[Firma]
Dña. CAROLINA GUTIÉRREZ
SECRETARÍA DE LA DEFENSA

[Firma]
TERESITA SECO PON
SECRETARÍA DE LA DEFENSA



a) DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: cinco por ciento (5 %) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo por el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En los casos de procedimientos de selección en los que se utilice la modalidad orden de compra abierta el monto de la garantía de mantenimiento de la oferta se calculará aplicando el cinco por ciento (5%) sobre el importe que surja de la multiplicación entre la cantidad máxima solicitada y el precio unitario cobrado.

b) DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: quince por ciento (15 %) del valor total de la adjudicación.

En los casos de procedimientos de selección en los que se utilice la modalidad orden de compra abierta el monto de la garantía de cumplimiento del contrato se calculará aplicando el diez por ciento (10%) sobre el valor total de cada solicitud de provisión.

c) CONTRAGARANTÍA: Por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como adelanto, en aquellas contrataciones en que los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares lo previeran.

Cuando la cotización -en caso de permitirlo los pliegos-, se realice en moneda extranjera el importe de la garantía se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior a la de la constitución de la garantía

Artículo 6.- Garantías.- Formas de Constitución.

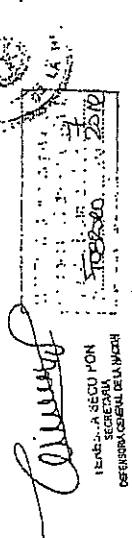
Las garantías podrán constituirse en alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito en la Tesorería del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA o mediante depósito bancario en la cuenta oficial del Ministerio Público de la Defensa, o giro postal o bancario, adjuntando el comprobante pertinente.

b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria con preferencia del lugar donde se realice el llamado, o giro postal o bancario. El MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, constituyéndose el fiador -en caso de corresponder-, en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de excusión y división en los términos del artículo 2.013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial.

d) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por compañías de seguros autorizadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION, cuyas cláusulas no se opongan a las disposiciones del RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, y sean extendidas a favor del presente organismo. Los pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán establecer los requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventuales del seguro de caución.



e) Con pagará a la vista, suscritos por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$ 5,000).

La elección de la forma de la garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario en caso de no estar expresamente previsto en los Pliegos que rigen la contratación.

Las garantías constituidas, podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud, a pedido del oferente o adjudicatario, previa aprobación por parte del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. Las garantías establecidas deben ser constituidas a entera satisfacción del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.

Artículo 7.- Excepciones.

No será necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta ni de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- a) En la adquisición de publicaciones periódicas;
- b) Contrataciones de artistas y profesionales;
- c) Contratación de avisos publicitarios;
- d) Cuando se de cumplimiento a la prestación dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato, salvo en caso de rechazo. En estos casos el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo;
- e) En los supuestos de contratos inter-administrativos;

f) Cuando el monto de la garantía no fuere superior a PESOS DOS MIL QUINIENTOS (\$2.500), y así se dispusiere en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. No obstante lo dispuesto precedentemente, todos los oferentes y adjudicatarios deberán hacer efectivos los importes de las garantías a simple requerimiento del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, cuando así se disponga por resolución expresa. En tal supuesto, el oferente o adjudicatario no podrá interponer reclamo o recurso alguno sino después de realizado el pago. En el caso de rechazo del bien o prestación, los elementos rechazados quedarán en custodia y no podrán ser retirados por el adjudicatario sin previamente integrar la garantía de cumplimiento de contrato.

g) En las locaciones, cuando el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA actúe como locataria.

Artículo 8.- Devolución de Garantías.

Serán devueltas:

a) Las garantías de mantenimiento de oferta de oficio o a solicitud del interesado, a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días luego de la emisión del acto administrativo de adjudicación.

A quienes resultaren adjudicatarios se les devolverá dicha garantía una vez que integren validamente la garantía de cumplimiento de contrato o que ejecuten el mismo si se diera el supuesto del Inc. d) art.63 del R.D.F.H.B.N GENERAL.

[Handwritten signature]
 OSA QUICUNQUIER
 MANEJADOR GENERAL

[Handwritten signature]
 STEFANIA MARQUEZ
 SECRETARIA GENERAL

[Handwritten signature]
 A SECO PON

[Stamp: MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA]

b) Las garantías de cumplimiento del contrato de oficio o a solicitud del interesado, una vez transcurridos DIEZ (10) días de cumplido el mismo a satisfacción del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. Durante la etapa de ejecución del contrato, se devolverán parcialmente a solicitud de los interesados dichas garantías, en proporción a la parte ya cumplida, para lo cual se aceptará la sustitución del instrumento para cubrir los valores restantes, a excepción de los casos en que se hayan constituido mediante pagará sin fianza.

El oferente o adjudicatario, luego de notificado fehacientemente, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de SEIS (6) meses a contar desde la fecha de la referida notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA y será aceptada por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía. Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagará, ésta se destruirá al término de dicho plazo.

Artículo 9.- Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Requisitos Mínimos que deben contener.

En los pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los requisitos esenciales del procedimiento de selección de que se trate y en especial:

- a) Tipo, número, ejercicio, clase y modalidad del procedimiento de selección;
- b) Objeto de la contratación;
- c) Lugar, plaza y horario de presentación de ofertas;
- d) Lugar, día y hora del acto de apertura de ofertas;
- e) Especificaciones técnicas, las que deberán consignarse en forma clara e inequívoca;

1. Las características y especies de la prestación;
2. La calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores;
3. Si los elementos deben ser nuevos, usados o recondicionados;
4. Si se aceptarán tolerancias. Las mismas serán, en principio, las máximas compatibles con las necesidades funcionales y la naturaleza y características del bien o servicio licitado, que sean habituales en razón de la modalidad de comercialización o fabricación del mismo;

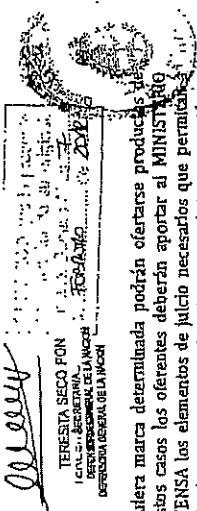
Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados originales.

No se deberán formular especificaciones cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinadas personas físicas o jurídicas o productores, ni transcribir de determinados textos extraídos de folletos, catálogos o prospectos informativos. Las Especificaciones, en principio, no deberán requerir marcas determinadas.

Cuando se requieran razones técnicas o técnicas o existan en el mercado bienes cuya naturaleza y calidad aconseje su adquisición, y estas circunstancias se encuadren en los supuestos antes mencionados, podrá solicitarse marca o marcas determinadas.

[Handwritten signature]
 TERESITA SECO PON
 SECRETARIA GENERAL DE LA UDEFON

[Stamp: MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA]



Aún cuando se requiera marca determinada podrán ofertarse productos de otras marcas. En estos casos los oferentes deberán aportar al MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA los elementos de juicio necesarios que permitan éste comprobar que los bienes ofertados reúnen las características requeridas.

Para ello, podrá exigirse a los oferentes la acreditación de la calidad suministrada mediante certificados expedidos por el Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI) u otras entidades competentes de carácter público o privado.

- f) Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar;
- g) Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución;
- h) Cuando existan razones fundadas de elegir la forma de garantía;
- i) Plazo de mantenimiento de la oferta;
- j) Cuando se considere pertinente indicar que no será necesario presentar garantía en tanto el monto de la misma no fuere superior a PESOS DOS MIL QUINIENTOS (\$2.500);
- k) Cantidad de copias en que los oferentes deben presentar sus ofertas;
- l) Fijar la moneda de cotización y la moneda de pago;
- m) Establecer cuando la cotización no debe hacerse por cantidades netas y libras de envases y de gastos de embalaje;
- n) Dejar constancia cuando se admita formular oferta por parte del renglón;
- o) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios;
- p) Indicar si es necesaria la presentación de muestras;
- q) Plazo en que se otorgará la recepción definitiva;
- r) Forma y lugar de presentación de las facturas;
- s) Prever la opción de prórroga, cuando correspondiera;

Artículo 10.- Consultas y Aclaraciones.

Los participantes podrán solicitar aclaraciones sobre el contenido de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas -de corresponder-, que estimaren pertinentes mediante comunicación escrita y de acuerdo a lo que se establezca en los mismos. Las consultas deberán ser efectuadas hasta los CINCO (5) días anteriores a la fijada para la apertura de las ofertas, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares estableciera un plazo distinto.

Si a criterio del DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, la citada dependencia responderá a través del envío de una Circular, la que deberá ser comunicada en forma fehaciente a todos los proponentes que

[Signature]
 DA. CAROLINA...
 SECRETARÍA GENERAL DE LA FICHA

hubieren adquirido el Pliego de Bases y Condiciones con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, integrando la documentación que rige el llamado. Dichas circulares se publicarán en la página WEB del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, además de exhibirlas en las carteleras del organismo.

El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá también de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicárselas, siguiendo el procedimiento mencionado, precedentemente e incluir las en el Pliego correspondiente.

Artículo 11.- Requisitos Formales para la Presentación de Ofertas.

Las ofertas deberán ser redactadas en idioma nacional y serán presentadas por duplicado o en la cantidad de copias adicionales que indique el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día y la hora de la apertura y la identificación del oferente.

Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados para el acto de su apertura. Las propuestas deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante autorizado. Deberán presentarse junto con la oferta los Pliegos de Bases y Condiciones que rigen la contratación y las Especificaciones Técnicas -en caso de corresponder-, debidamente suscriptos por el oferente o representante autorizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas por el oferente o su representante autorizado.

Los oferentes deberán constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o donde indique el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. A cada oferta deberá acompañarse la constancia de constitución de la garantía; asimismo se deberá agregar el recibo de pago del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en los casos que correspondiera.

Artículo 12.- Efectos de la presentación de la Oferta.

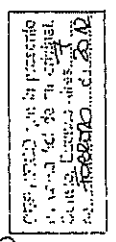
La presentación de la oferta, importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

Artículo 13.- Contenido de la Oferta.

La oferta especificará:

- a) El precio unitario y cierto, en letras y números, determinado en la moneda de cotización y con referencia a la unidad de medida establecida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el precio total del renglón, y el precio total general de la oferta, en base a la alternativa de mayor valor, ambos expresados en letras y números;
- b) La cotización por cantidades netas, libras de envases y de gastos de embalaje, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares previera lo contrario.

[Signature]
 TERESA SECO FON
 SECRETARÍA GENERAL DE LA FICHA



El proponente podrá formular oferta por todo, o parte de lo solicitado. Podrá también hacerlo por parte del renglón, pero sólo cuando así lo admitan las Cláusulas Particulares.

Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, se podrá ofertar por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

Se podrán hacer descuentos por adjudicación total o parcial.

g) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entenderá que es de producción nacional.

d) En aquellos casos en que se solicite la presentación de muestras, el tratamiento de las mismas se regirá por lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Artículo 14.- De las Muestras.

Quando en el pliego de Bases y Condiciones Particulares se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego estableciera un plazo distinto, en el lugar preñijado.

Asimismo el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazar con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción, se extenderá un recibo en original y copia. El recibo original será agregado al expediente en trámite, entregándose al oferente la copia.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA para ser correladas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de UN (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, sin cargo. En esos casos, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA queda facultado para resolver sobre el uso, venta o destrucción de las mismas, en este último caso cuando no tuvieren aplicación alguna.

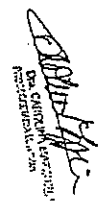
Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta UN (1) mes después de la comunicación fechada por el organismo contratante de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retiradas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

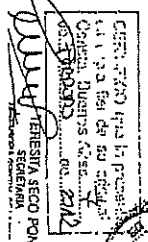
Quando las muestras sean "sin cargo", el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

Artículo 15.- Autorización del llamado.

El llamado para la selección del adjudicatario debe ser autorizado por la autoridad competente mediante acto administrativo, el que deberá contener en todos los casos:

a) Indicación del encuadre legal y su fundamentación;


STELLA MARÍA PINZÓN
DIRECTORA GENERAL DE LICITACIONES
MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA


CARTA FRENTE PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS
COMITÉ DE MUESTRAS
TERESITA SECO PON
SECRETARÍA GENERAL DE LICITACIONES
MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

b) Indicación del objeto de la contratación;

c) Aprobación del pliego de Bases y Condiciones Particulares y de las Especificaciones Técnicas, si las hubiere;

d) monto estimado de la contratación;

e) valor del pliego, en caso de corresponder;

f) lugar, fecha y hora en que se realizará el acto de apertura de las ofertas.

Artículo 16.- Personas habilitadas para contratar.

Podrán contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA todas las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse y que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el artículo siguiente. A su vez, la participación en cualquiera de los procedimientos regulados por el REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS implica, para el oferente el conocimiento y sometimiento a su normativa y las que se dictan en su consecuencia. El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES llevará una Base y Registro de Proveedores periódicamente actualizada, en donde también deberán consignarse las sanciones y/o penalidades impuestas a los mismos.

Artículo 17.- Personas no habilitadas para contratar.

No podrán contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA:

a) las personas físicas o jurídicas que se encuentren suspendidas o inhabilitadas por la Oficina Nacional de Contrataciones-ONC, mientras dichas sanciones se encuentren vigentes;

b) los agentes y funcionarios del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social;

c) los condenados por delitos dolosos por un lapso igual al doble de la condena;

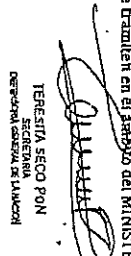
d) las personas que se encuentren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley 24.759,

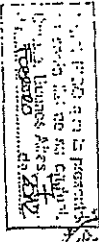
e) los evasores y deudores morosos tributarios y previsionales de orden nacional, provincial y municipal, declarados tales por autoridad competente.

Los oferentes deberán acompañar a sus propuestas, a fin de acreditar que no se encuentran alcanzadas por las inhabilidades descritas en este artículo, la Declaración Jurada que integra el presente como Anexo I, debidamente completa y suscripta.

Artículo 18.- Sistema de Información de Proveedores.

El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA llevará para consulta una Base y Registro de Proveedores periódicamente actualizada, en donde también deberá consignarse las sanciones y/o penalidades referida a la situación de los oferentes. También se podrá consultar al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), administrado por la Oficina Nacional de Contrataciones del Poder Ejecutivo Nacional para el cruce de la información que se encuentra al estado y situación de los oferentes que se presentan en los procedimientos de selección que tramitan en el ámbito del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.


TERESITA SECO PON
SECRETARÍA GENERAL DE LICITACIONES


CARTA FRENTE PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS
COMITÉ DE MUESTRAS
TERESITA SECO PON
SECRETARÍA GENERAL DE LICITACIONES
MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

5. Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización;

6. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años. A esos fines, deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.

d) Personas Jurídicas en Formación:

1. Fecha y objeto del contrato constitutivo;

2. Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente;

3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años. A esos fines, deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.

e) Consorcios y Uniones Transitorias de Empresas. Además de lo solicitado en el inciso b) deberán acompañar:

1. Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran;
2. Identificación de las personas físicas que integran cada empresa;
3. Fecha del compromiso de constitución y su objeto;
4. Fecha y número de inscripción registrado de la constancia de iniciación del trámite respectivo;

5. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato;

6. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años. A esos fines, se deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.

f) En todos los casos, con la oferta deberá acompañarse:

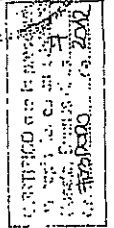
1. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, conforme lo establecido en el presente régimen, debiendo suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo I integra el presente;

2. El "Certificado Fiscal para Contratar", en contrataciones superiores a pesos CINCUENTA MIL (\$50.000), o el monto que en el futuro fije la AFIP;

3. Constancia de inscripción ante la AFIP firmada por representante legal o apoderado de la empresa;

4. Proporcionar las referencias y/o antecedentes de contratación en curso o realizadas con otros organismos. A esos fines, se deberá completar y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.

5. Presentar copia de los Balances Generales de cierre de ejercicio, en caso de ser Contador Público Nacional y certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas correspondiente a los DOS (2) últimos ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta.



TERESITA SECO PON
SECRETARÍA
DEFENSORA GENERAL DE LA NACION

No constituye requisito exigible para poder presentar ofertas o contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, la inclusión previa en el Sistema de Información de Proveedores (SIPO).

Artículo 19.- Contenido de la Información.

Los interesados en participar en los procedimientos de selección del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA deberán proporcionar la información que se indique en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.

La misma se aportará por única vez en oportunidad de la primera presentación de ofertas que efectúen los interesados. El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES deberá extender el correspondiente certificado de inscripción a sus efectos.

En sucesivas presentaciones sólo deberán declarar bajo juramento que se hallan incorporados a la Base y Registro de Proveedores del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. En su caso, deberán completar y adjuntar a la oferta el formulario tipo que como Anexo IV se incluye en el presente.

a) Personas Físicas y Apoderados:

1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y número de documento de identidad;

2. Número de Código Único de Identificación Tributaria;

3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años. A esos fines, deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.

4. Listado de bienes certificado por Contador Público Nacional.

b) Sociedades no constituidas regularmente:

1. Razón social, domicilio legal y constituido.

2. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad de los socios;

3. Número de Código Único de Identificación Tributaria;

4. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años. A esos fines, deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.

5. Listado de bienes certificados por Contador Público Nacional.

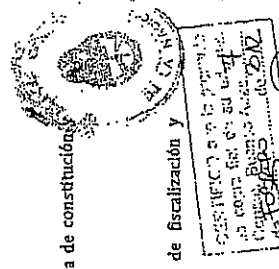
c) Personas Jurídicas:

1. Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución, datos de inscripción registral;

2. Número de Código Único de Identificación Tributaria;

3. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración;

4. Fecha, objeto y duración del Contrato Social;



STELLA MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE DEFENSA

TERESITA SECO PON

presentación de la oferta, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha documentación de acuerdo a la fecha de inicio de sus actividades que constan en el Estatuto Social o Contrato. En estos casos sólo deberán presentar los antecedentes que registren.

6. Asimismo deberá denunciar con carácter de declaración jurada si mantiene o no juicios contra el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fiere, juzgado y secretaría y entidad demandada. A esos fines deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo II se incluye en el presente.

Artículo 20.- Pedidos de documentación.

Cuando la documentación presentada por los oferentes como parte integrante de sus propuestas tuviera defectos formales, que no perjudiquen aspectos sustanciales de la oferta, serán intimados por el DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a subsanarlos dentro del plazo máximo de TRES (3) días contados a partir de recibida dicha intimación. Si así no lo hicieran, podrá desestimarse la oferta con pérdida de la garantía correspondiente.

Dicho plazo podrá ser extendido, a criterio del DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y con la fundamentación correspondiente, basándose en el grado de diligencia que implique la obtención de la misma.

Artículo 21.- Plazo de Mantenimiento de Oferta.

Los proponentes deberán mantener sus ofertas por el término que se fija en el pliego de Bases y Condiciones Particulares, contado a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, salvo que el pliego de Bases y Condiciones Particulares disponga otro distinto, y así sucesivamente.

Si el oferente no mantuviera el plazo de acuerdo a lo dispuesto en el párrafo anterior, será facultad del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA considerar o no las ofertas así formuladas, según convenga a sus intereses.

Si en la contratación respectiva se formulara impugnación a la pre-adjudicación, el plazo de mantenimiento de las ofertas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado en CINCO (5) días. Vencido ese lapso sin haberse efectuado adjudicación, la oferta caducará, salvo que se obtuviese la prórroga del proponente.

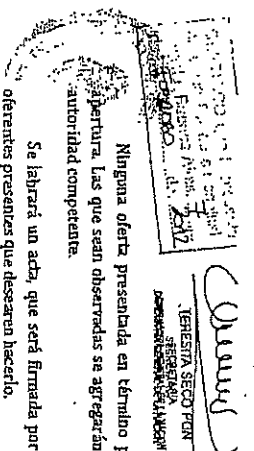
Artículo 22.- Apertura de Ofertas.

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto de apertura, se procederá a realizarlo en presencia de los funcionarios de la dependencia designados a tal efecto y de todos aquellos interesados que desearan asistir, quienes podrán verificar la existencia, número, y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán admitirse otras, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Si el día señalado para la apertura se viera inhabil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
SECRETARÍA SECCION FON
SECRETARÍA SECCION FON
PERSONAL SECCION FON



Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que sean observadas se agregarán al expediente para su análisis por la autoridad competente.

Se labrará un acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo.

Artículo 23.- Causales de Inadmisibilidad y Desestimación de Ofertas.

Serán objeto de desestimación sin más trámite las ofertas:

- que no estuvieren firmadas por el oferente o su representante legal, en todas sus foljas;
- que estuvieren escritas con lápiz o que resultaran ilegibles;
- que carecieran de la garantía exigida;
- que no se acompañaran las muestras que el pliego de Bases y Condiciones Particulares requiriera con carácter obligatorio.

e) que fueran efectuadas por personas inhabilitadas para contratar en los términos del art.17 del presente Pliego.

f) que conluyeran condicionamientos;

g) que tuvieren raspaduras, enmendas o literineas en el precio, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.

h) que remitan a muestras presentadas o no en el acto licitatorio, en remplazo de las especificaciones.

i) que conluyeran cláusulas que se opongan a las normas que rigen la contratación.

j) que incurrieren en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente los Pliegos de Bases y Condiciones hubieran previsto como tales.

Los errores que no afecten elementos esenciales del contrato no serán causales de inadmisibilidad de la oferta. Entre ellos se puede citar la falta de precio unitario o de totalización de las propuestas, u otras imperfecciones que no impliquen su exacta comparación con las demás ofertas presentadas.

Artículo 24.- Errores de Cotización.

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error denunciado por el oferente antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta, con pérdida de la garantía en la proporción que corresponda.

Artículo 25.- Error en el monto de la garantía.

No serán desestimadas las ofertas cuando, por error, la garantía presentada fuera de un importe inferior al que corresponda, no superando dicho error un veinte por ciento.

COPIA DE LA PRESENTACION
DE LA OFERTA ORIGINAL
DICIEMBRE 1983
SECRETARIA DE ECONOMIA

TERESITA SECO PON
SECRETARIA DE ECONOMIA

por ciento (20%) del importe correcto. Cuando se observe el estudio de las ofertas se observara el error señalado en el párrafo anterior se intimará al oferente a cubrir la diferencia en un plazo de TRES (3) días bajo apercibimiento de pérdida del monto integrado en concepto de garantía.

Artículo 26.- Vista de las Ofertas.

Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de TRES (3) días, contados a partir del día hábil siguiente a la apertura. Los oferentes podrán solicitar copias a su exclusiva costa.

Artículo 27.- Cuadro comparativo.

Para el examen de las propuestas presentadas, el DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES confeccionará un cuadro comparativo de precios en un plazo de TRES (3) días hábiles de realizada el acta de apertura y será girado a la Comisión de Pre-adjudicación correspondiente dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de recibido el expediente de la Asesoría Jurídica, la que deberá dictaminar respecto del cumplimiento de la legalidad de la documentación acompañada a la oferta. Los plazos citados podrán ser ampliados en forma excepcional, siempre que se justifique tal necesidad debidamente en las actuaciones respectivas, en razón de las características particulares de la contratación.

Artículo 28.- Comisión de Pre-adjudicación. Dictamen.

La Comisión de Pre-adjudicación emitirá un dictamen de carácter no vinculante, que proporcionará a la autoridad competente para adjudicar los fundamentos para el dictado del acto administrativo, con el cual concluirá el procedimiento de selección. A tal fin labrarán un acta en la que deberán indicarse expresamente los motivos y fundamentos que dieron lugar a la elección de la oferta pre-adjudicada, y las razones tomadas en consideración para la desestimación de las demás ofertas. El acta será suscripta por el Presidente y los miembros de la Comisión de Pre-adjudicación respectiva. Concluida su intervención, la Comisión remitirá el expediente al DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES para la publicación y/o anuncios del Acta de pre-adjudicación.

Serán contenidos mínimos de dicho dictamen:

- a) El examen de los aspectos formales: evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por las disposiciones del REGLAMENTO PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA y por los respectivos Pliegos;
- b) el examen de las calidades de los oferentes; para ello deberá reunir todos los informes que considere necesarios, consultando el Registro de Proveedores que lleva el Departamento de Compras y Contrataciones y/o la base de datos del Sistema de Informaciones de Proveedores (SIPRO) y/u otras bases privadas a los que tuviera acceso el MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA;
- c) evaluación de las ofertas;

1. deberá tomar en consideración, en firma objetiva, todos los requisitos exigidos para la admisibilidad de las ofertas. Si existieren ofertas inadmisibles, explicitará los

Dr. CAROLINA PARRILLAS
SECRETARIA DE ECONOMIA

Dr. CAROLINA PARRILLAS
SECRETARIA DE ECONOMIA

COPIA DE LA PRESENTACION
DE LA OFERTA ORIGINAL
DICIEMBRE 1983
SECRETARIA DE ECONOMIA

TERESITA SECO PON
SECRETARIA DE ECONOMIA

motivos fundados en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifestamente inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para su desestimación.

2. respecto de las ofertas que resulten admisibles, de acuerdo a las especificaciones previstas por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deberá comparativas y evaluar su conveniencia.

Artículo 29.- Criterio de Selección.

La Comisión de Pre-adjudicación procederá a la elección de la oferta más conveniente para el MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

Cuando se trate de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común, cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas o identificadas, se entenderá en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio.

La pre-adjudicación podrá efectuarse aún cuando se haya obtenido una sola oferta.

Artículo 30.- Parámetros de Evaluación.

Los descuentos que se ofrezcan por adjudicación total o parcial deberán tenerse en cuenta a los efectos de la comparación de precios, salvo los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado.

Los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado sólo se tomarán en consideración para el caso de empate de ofertas, conforme se establece en el Artículo 33 y deberán ser computados para el pago si la cancelación de las facturas se efectúan dentro del término fijado.

Artículo 31.- Comparación de precios en ofertas cotizadas en moneda extranjera.

En caso de ofertas cotizadas en moneda extranjera, la comparación de precios se efectuará teniendo en cuenta al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de apertura de las ofertas.

En los casos en que se formulen ofertas con flete, acarreo, descarga y/o estiba en depósito por cuenta del MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA, se adicionará en la medida que corresponda, el importe de los fletes, seguros, impuestos y otros gastos obligados.

Artículo 32.- Negociación.

Con posterioridad a la apertura de las ofertas, el MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA podrá negociar con el oferente mejor posicionado o simultáneamente con los oferentes mejor posicionados que hubieren presentado ofertas similares, con el fin de obtener condiciones más ventajosas para el interés público. Las mejoras pretendidas deberán ser requeridas a todos los oferentes llamados a mejorar, en las mismas condiciones y no podrán ser diferentes para ninguno de ellos.

Las propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el acta pertinente, de acuerdo a lo normado en el artículo 22 y siguientes del presente Pliego.

Artículo 33.- Empate de ofertas.

En caso de igualdad de precios, la pre-adjudicación recaerá en la propuesta que ofrezca elementos o servicios de mejor calidad, si ello sugiriera inequívocamente de las características especificadas en la oferta y/o de las muestras presentadas.

En el supuesto de mantenerse la igualdad se solicitará a los respectivos oferentes, que por escrito y dentro del plazo común que se les fije, formulen una mejora de precios. Estas propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el acta pertinente, y de acuerdo a lo normado por el Artículo 22 y siguientes del presente Pliego. El silencio por parte del oferente invitado a desempatar se considerará como mantenimiento de su oferta.

No se solicitará mejora de precios y se seguirá el procedimiento indicado en los párrafos cuarto y quinto cuando el renglón empatabado no exceda de PESOS CINCO MIL (\$5.000,).

De subsistir el empate, por no lograrse la modificación de precios o por resultar nuevamente empatabados, se dará preferencia en la pre-adjudicación a la propuesta que originariamente hubiera acordado descuento por pago en un plazo determinado.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatabadas. Para ello se deberá fijar lugar, día y hora del sorteo público y notificarse fehacientemente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará por la Comisión de Pre-adjudicaciones correspondiente en presencia de los interesados que concurrieran, labrándose el acta correspondiente.

Artículo 34.- Pre-adjudicaciones parciales.

En cualquier estado del trámite, en forma previa a la adjudicación, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA podrá, por causas fundamentadas:

- pre-adjudicar todos los renglones o parte de los renglones listados;
- pre-adjudicar parte de un renglón previa conformidad del oferente, salvo que el oferente haya cotizado sobre la base de la adjudicación íntegra del mismo.

Artículo 35.- Publicidad del Acta de Pre-adjudicación.

La Pre-adjudicación, en todos los casos, deberá publicarse por UN (1) día en el Boletín Oficial de la Nación. Sin perjuicio de ello, en todas las licitaciones sean públicas o privadas y en las contrataciones directas sin excepción, deberá anunciarse en la cartelera y en el sitio web oficial del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. Estos anuncios se realizarán durante TRES (3) días como mínimo cuando se trate de licitaciones públicas; DOS (2) días como mínimo cuando se trate de licitaciones privadas; y durante UN (1) día como mínimo cuando se trate de contrataciones directas.

Artículo 36.- Contenido del anuncio de la Pre-adjudicación.

El anuncio de la pre-adjudicación deberá mencionar los siguientes datos en el orden que se indica:

- nombre del organismo licitante;
- tipo de contratación;
- número de contratación;
- horario y lugar de consulta del expediente;
- nombre y domicilio del pre-adjudicatario;
- renglón pre-adjudicado;
- precio unitario;
- precio total.

El dicamen de pre-adjudicación deberá notificarse en forma fehaciente a todos los oferentes dentro del plazo de TRES (3) días de emitido. Los interesados podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de notificado. El Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrá fijar un plazo más extenso para la formulación de las impugnaciones. Durante el término fijado para impugnar, el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista. Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar la contratación, en el mismo acto que disponga la adjudicación.

Artículo 37.- Impugnación a la pre-adjudicación.

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente, dentro del plazo de mantenimiento de la oferta. Podrá adjudicarse aún cuando se haya presentado una sola oferta.

Artículo 38.- Adjudicación.

Los recursos que se deduzcan contra el acto de adjudicación se regirán por lo dispuesto en la Ley Nº 19.549 y el decreto reglamentario.

Artículo 39.- Recursos administrativos.

Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta y en los DIEZ (10) días siguientes al dictado del acta que decide la adjudicación, se emitirá la Orden de Compra.

Artículo 40.- Orden de Compra.

La Orden de Compra, deberá contener las estipulaciones básicas de la contratación además de la identificación del expediente administrativo y del tipo de procedimiento de selección en donde se expide. En especial, deberá indicar:

- el detalle de los elementos adjudicados;
- el precio unitario y el total;
- el plazo fijado para la apertura de la correspondiente carta de crédito si se hubiere estipulado esa forma de pago;
- el lugar, forma y plazo de entrega de los bienes o de prestación de los servicios;

El anuncio de la pre-adjudicación deberá mencionar los siguientes datos en el orden que se indica:

- nombre del organismo licitante;
- tipo de contratación;
- número de contratación;
- horario y lugar de consulta del expediente;
- nombre y domicilio del pre-adjudicatario;
- renglón pre-adjudicado;
- precio unitario;
- precio total.

Los Jefes de Depósito deberán suscribir la certificación a que se refiere el artículo 43, alcanzando su responsabilidad únicamente al contralor físico de los elementos, es decir, peso, volumen, medida y cantidad.

Artículo 45.- Comisión de Recepción Definitiva.

En el MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA funcionará UNA (1) Comisión de Recepción Definitiva conformada por UN (1) Presidente y DOS (2) VOCALES, que deberá proceder a la certificación de la recepción definitiva de los bienes y/o servicios adjudicados. En caso de que fuera indispensable recurrir a un informe de carácter técnico, con el fin de realizar la Recepción definitiva se dará intervención, en lo posible, a las áreas técnicas internas o externas que se consideren necesarias.

Artículo 46.- Ausencia o Excusación.

Si se ausentare o excusare con justa causa el Presidente o uno de los Vocales al momento de la intervención de la Comisión serán reemplazados por los miembros suplentes designados a tal efecto, quienes podrán ser convocados por cualquiera de los miembros restantes de la Comisión o por la Administración General, indistintamente.

Si al momento de la certificación de la recepción definitiva de los bienes o servicios adjudicados, la Comisión no se encontrare conformada por TRES (3) miembros la recepción se llevará a cabo con la intervención de uno de los miembros presentes.

La Comisión de Recepción Definitiva podrá requerir directamente al proveedor la entrega de las cantidades o servicios faltantes.

Artículo 47.- Recepción Definitiva.

A los efectos de la recepción definitiva deberá procederse previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pedido, con la muestra patrón o con la presentada por el adjudicatario, y en su caso con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que disponga el Pliego de Condiciones Particulares.

La Comisión deberá proceder a la certificación de la recepción definitiva de los bienes y/o servicios adjudicados. A tal fin elaborará un acta de recepción definitiva, la que será suscripta por el/los miembro/s presente/s de la Comisión.

Concluida su actuación, la Comisión remitirá las actuaciones al Departamento de Contabilidad para la liquidación del gasto correspondiente.

Artículo 48.- Vicios reprobatorios.

La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios reprobatorios que se adviertan durante el plazo de TRES (3) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que por la índole de la prestación, en las Cláusulas Particulares se fijara un plazo mayor.

El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes en el término y lugar que indique el MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA.

Artículo 49.- Plazos para la Recepción Definitiva.

TERESITA SECO PON SECRETARIA DEFENSA CENTRAL DE LA NACION

e) las condiciones del pago.

En caso de discordancia con las previsiones contractuales prevalecerán éstas, y se interpretará que se trata de errores u omisiones que serán salvados en el momento en que se los advierta.

La Orden de Compra será emitida por el DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, debiendo ajustarse en su forma y contenido al modelo uniforme que aquella determine. Formarán parte integrante de la misma, copias del Pliego de Bases y Condiciones y de la oferta.

Artículo 41.- Notificación de la Orden de Compra.

La adjudicación deberá notificarse al interesado en forma fehaciente dentro de los TRES (3) días de emitida la Orden de Compra respectiva. En dicha notificación se hará saber al adjudicatario que deberá presentarse dentro del plazo de TRES (3) días siguientes en la sede del DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, a fin de suscribir dicha Orden o de rechazar bajo constancia la adjudicación.

Si el adjudicatario rechazara la Orden de Compra dentro de los TRES (3) días de recibida la notificación o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado para ello, el MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA podrá adjudicar la contratación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

Una vez suscripta la Orden de Compra o transcurrido el plazo citado en el párrafo anterior sin haberse rechazado bajo constancia la adjudicación, se tendrá por perfeccionado el contrato, debiendo el adjudicatario cumplir su compromiso en las condiciones estipuladas, y computándose desde entonces el plazo fijado para la entrega.

Si el adjudicatario no se presentara en el plazo indicado, se tendrá por aceptado el contrato.

Artículo 42.- Garantía de cumplimiento del contrato.

El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de OCHO (8) días de recibida la notificación a que se refiere el primer párrafo del artículo precedente. Vencido dicho plazo, se le iniciará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo no mayor de DIEZ (10) días, transcurrido el cual se le rescindirá el contrato con la pérdida del importe de la garantía de la oferta.

El adjudicatario quedará eximido de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes.

En este supuesto, el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin que previamente se integre la garantía que correspondía.

Artículo 43.- Recepción Provisional.

La recepción de bienes y servicios tendrá carácter provisional y los rebos o remitos que se firmen quedarán sujetos a los requisitos que establece el RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, para la recepción definitiva.

Artículo 44.- Responsabilidad de los Jefes de Depósito.

STELL MARÍA QUINTERO SECRETARIA DEFENSA CENTRAL DE LA NACION

podrá mantener relaciones ni aceptar situaciones en cuyo contexto sus intereses personales, laborales, económicos o financieros pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de los deberes y funciones a su cargo.

Artículo 69.- Facultades y obligaciones del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA como órgano contratante.

El MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA tiene como órgano contratante, las facultades y obligaciones que se establecen en el presente Régimen; en los Pliegos de Bases y Condiciones o en la restante documentación contractual. Especialmente tiene:

- a) el poder de control, inspección y dirección de la respectiva contratación;
- b) la prerrogativa de interpretar los contratos; resolver las dudas que oñezca su cumplimiento; modificarlos; y/o decretar su revocación, rescisión o resolución, determinando el alcance de éstas. Los actos administrativos que se dicten a tales efectos tendrán los caracteres y cualidades otorgados por el Artículo 12 de la Ley 19.549 y el decreto reglamentario.

La modificación, revocación, rescisión o resolución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación. No obstante, el proveedor/adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato;

c) la facultad de aumentar o disminuir hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos, previa conformidad del adjudicatario. Ese porcentaje podrá incluir tanto en las entregas totales, como en las entregas parciales; y sobre uno, o sobre el total de los renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje previsto, según corresponda;

d) la prerrogativa de proceder a la ejecución por sí o por terceros del objeto del contrato, cuando el adjudicatario no la hiciera dentro de los plazos establecidos, siempre que resultare urgente su ejecución y no fuera posible lograrla por otros medios. A tal fin, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA podrá disponer de los bienes y medios del adjudicatario incumplidor;

e) la facultad de imponer las penalidades previstas en el presente Régimen o en los contratos específicos a los oferentes, adjudicatarios y co-contratantes, cuando éstos incumplieran sus obligaciones;

f) la facultad de inspeccionar las oficinas y libros que están obligados a llevar los adjudicatarios y co-contratantes, en lo que se refiere a cuestiones contractuales;

g) la facultad de prorrogar, cuando así se hubiera previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, los contratos de suministro de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios, con las modificaciones que se hubieran introducido de conformidad con el inciso c) del presente artículo o sin ellas, por única vez y por un plazo igual al del contrato inicial. Cuando el contrato fuere plurianual, no podrá prorrogarse más allá de un año adicional.

En principio, la prórroga deberá realizarse en las condiciones y precios pactados originalmente, pero si los precios de plaza hubieran disminuido, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA podrá renovar el contrato para adecuar su

Dr. Carolina Martínez
 Directora General de Contratación
 MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA
 SECRETARÍA

monto a dichos precios, y en caso de no llegar a un acuerdo con el proveedor, no podrá hacer uso de la opción de prórroga;

h) la facultad de rescindir el contrato sin penalidades, cuando acontecimientos extraordinarios o imprevisibles de origen natural, tornen excesivamente onerosas las prestaciones a cargo del adjudicatario;

i) dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier estado del trámite, en forma previa a la adjudicación, por causas fundadas, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

Artículo 70.- Facultades y obligaciones de los co-contratantes.

Sin perjuicio de las facultades y obligaciones que surgen de los Pliegos de Bases y Condiciones, de la oferta y las muestras que se hubieran acompañado, del acto administrativo que disponga la adjudicación y del contrato u orden de compra, los oferentes, adjudicatarios y/o co-contratantes tienen:

- a) la obligación de cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, ambos de carácter natural; o incumplimientos del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA de tal gravedad que tornen imposible la ejecución del contrato, los que deberán ser debidamente acreditados por el interesado y aceptados por el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contractuales por los oferentes, adjudicatarios o co-contratantes, deberán ser puestos en conocimiento del DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES dentro de los TRES (3) días de producidos o de finalizados sus efectos. En este caso, el incumplimiento no dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en este Régimen. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

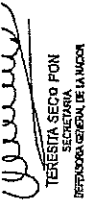
b) el derecho a solicitar la recomposición del contrato, o su rescisión sin aplicación de penalidades, cuando en los supuestos anteriormente citados resulte posible cumplir el contrato pero las prestaciones se tornen excesivamente onerosas para el adjudicatario o co-contratante;

c) el derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato, cuando el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA revoque o rescinda un contrato por causas no imputables al proveedor. No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación;

d) la obligación de ejecutar el contrato por sí, quedando prohibida su transferencia, cesión o subcontratación, salvo consentimiento expreso del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, en cuyo caso el adjudicatario cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Para ello deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión. En caso de infracción a lo aquí establecido, se podrá declarar rescindido el contrato de pleno derecho por culpa del contratista, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato.

e) solicitar, antes del vencimiento y agotada toda posibilidad de prórroga, la rehabilitación del contrato por la parte no cumplida. La misma podrá ser acordada una sola vez, previo pago por el adjudicatario de una multa equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor del contrato que se rehabilita.

Dr. Estrella Seco Pon
 Directora General de Abasto
 MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA
 SECRETARÍA


TERESITA SECO PON
SECRETARIA
DEFENSA GENERAL DE LA NACION

El contrato rehabilitado deberá cumplirse dentro de los mismos plazos y podrán otorgarse las mismas prórrogas y las mismas condiciones que en el contrato original. Si el adjudicatario que pidió la rehabilitación no abonara la multa dentro de los TRES (3) días de habersele comunicado la aceptación de la rehabilitación, se dará por rescindido el contrato sin más trámite.

f) El proveedor podrá solicitar la prórroga del plazo de cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del contrato exponiendo los fundamentos de la demora. El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES deberá resolver el pedido dentro de los CINCO (5) días de presentado y en caso de vencimiento se tendrá por concedida la prórroga.

De este derecho el adjudicatario sólo podrá hacer uso en DOS (2) oportunidades como máximo y el total de prórrogas no podrá exceder, en ningún caso, del término equivalente al establecido primitivamente para el cumplimiento del contrato.

g) El co-contratante deberá cumplir todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral, de la Seguridad Social y las obligaciones tributarias. Todo el personal que el co-contratante afecte al servicio también deberá estar cubierto por los seguros obligatorios y estar sujeto a los aportes jubilatorios y demás leyes sociales, debiendo el adjudicatario efectuar las retenciones e ingresos de los aportes y de las contribuciones pertinentes.

h) el co-contratante acompañará copia de la póliza respectiva suscrita con la aseguradora, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución N° 39/96 de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

i) el co-contratante asumirá la total y exclusiva responsabilidad por las obligaciones respecto de la higiene y seguridad del trabajo, previstas en las normas respectivas, debiendo adoptar toda medida conducente a la seguridad del personal afectado a las tareas para evitar daños a terceros.

j) el co-contratante se compromete a mantener al MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA indemne de toda demanda laboral o previsional proveniente del personal que el adjudicatario afecte al cumplimiento de las tareas contratadas. El MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA comunicará en forma fehaciente al adjudicatario toda demanda que provenga del personal del adjudicatario afectado a la tarea, y éste se comprometerá a asumir la responsabilidad por el pago de lo reclamado, a satisfacción del accionante. Mientras el adjudicatario no lo acredite, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA podrá retener, de las sumas que deba pagar al adjudicatario, los montos reclamados por el personal con más lo que pudiera presupuestarse para costas e intereses del juicio.

k) los sub-contratistas estarán obligados a cumplir por su parte, las obligaciones indicadas en las cláusulas precedentes, haciéndose responsable el co-contratante si no lo hicieren. Asimismo el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA no será responsable por cualquier demanda de los sub-contratistas respecto del principal.

l) las cláusulas precedentes constituyen condiciones que el adjudicatario aceptará como integrantes del contrato.

m) el co-contratante y sus sub-contratistas deberán estar al día con sus obligaciones tributarias y previsionales, durante la vigencia del contrato. Si el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA verifica la existencia de incumplimientos de las obligaciones


ESTEBAN EUGENIO MARTÍNEZ
SECRETARIO GENERAL DE LA DEFENSA
DEFENSA GENERAL DE LA NACION

tributarias y de seguridad social por parte del co-contratante o sub-contratista, intimará al principal a regularizar dicha situación en un plazo de CINCO (5) días. De no regularizarse esta situación, será causa de rescisión del contrato.

m) el co-contratante responderá por la conducta del personal que afecte al trabajo, servicio u obra, como así también por el personal que afecte el sub-contratista con quien el adjudicatario contrate la realización de cualquier tarea, aún la esporádica.

n) el co-contratante deberá manifestar la identidad del personal que afecta a las obras y servicios con carácter de Declaración Jurada, y actualizar dicha lista con el que se incorpore en el futuro, aún cuando revista en calidad de contratado temporáneo o transitorio o sea dependiente de sub-contratistas.

ñ) el co-contratante, sus sub-contratistas y personal afectado deberán respetar la confidencialidad de la información y datos inherentes a la tarea que desarrolle, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación, obligándose a no divulgar, revelar ni transmitir a terceros ninguna información empresarial y/o comercial relativa a la contratación, sin expresa autorización del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. Sin embargo, podrá sin autorización previa, comunicar a terceros la existencia de su contrato, salvo que en las cláusulas particulares se estipule lo contrario.

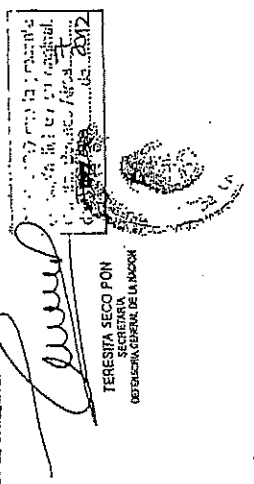
Artículo 71.- Anticorrupción.

Es causal de rechazo de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que se pudieren deducir, el hecho de dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del adjudicatario y en el contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b) funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del adjudicatario y en el contrato, hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éste haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones;
- c) cualquier persona hiciera valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éste haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes haya cometido tales actos en interés del contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.


TERESITA SECO PON
SECRETARIA
DEFENSA GENERAL DE LA NACION

INDICE SUMARIO

- Artículo 1.- Ámbito de aplicación.
- Artículo 2.- Plazos.
- Artículo 3.- Comunicaciones, Dirección Electrónica.
- Artículo 4.- Control del Procedimiento Contractual, Vista de las actuaciones.
- Artículo 5.- Garantías.
- Artículo 6.- Garantías, Formas de Constitución.
- Artículo 7.- Excepciones.
- Artículo 8.- Devolución de Garantías.
- Artículo 9.- Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Requisitos Mínimos que deben contener.
- Artículo 10.- Consultas y Aclaraciones.
- Artículo 11.- Requisitos Formales para la presentación de las Ofertas.
- Artículo 12.- Efectos de la presentación de la Oferta.
- Artículo 13.- Contenido de la oferta.
- Artículo 14.- De las Muestras.
- Artículo 15.- Autorización del llamado.
- Artículo 16.- Personas habilitadas para contratar.
- Artículo 17.- Personas no habilitadas para contratar.
- Artículo 18.- Sistema de Información de Proveedores.
- Artículo 19.- Contenido de la Información.
- Artículo 20.- Pedidos de Documentación.
- Artículo 21.- Plazo de Mantenimiento de Oferta.
- Artículo 22.- Apertura de Ofertas.
- Artículo 23.- Causales de Inadmisibilidad y Desestimación de Ofertas.
- Artículo 24.- Errores de Cobranza.
- Artículo 25.- Error en el monto de la garantía.
- Artículo 26.- Vista de las Ofertas.
- Artículo 27.- Cuadro Comparativo.
- Artículo 28.- Comisión de Pre-adjudicación Dilectante.
- Artículo 29.- Criterio de Selección.

[Firma]
 M. C. SANCHEZ

[Firma]
 TERESITA SECO PON
 SECRETARIA
 DEPENDENCIA GENERAL DE LA UICOM

[Firma]
 TERESITA SECO PON
 SECRETARIA
 DEPENDENCIA GENERAL DE LA UICOM

[Firma]
 TERESITA SECO PON
 SECRETARIA
 DEPENDENCIA GENERAL DE LA UICOM

- Artículo 30.- Parámetros de Evaluación.
- Artículo 31.- Comparación de precios en ofertas cotizadas en moneda extranjera.
- Artículo 32.- Negociación.
- Artículo 33.- Empate de Ofertas.
- Artículo 34.- Pre-adjudicaciones Parciales.
- Artículo 35.- Publicidad del Acta de Pre-adjudicación.
- Artículo 36.- Contenido del anuncio de la pre-adjudicación.
- Artículo 37.- Impugnación a la pre-adjudicación.
- Artículo 38.- Adjudicación.
- Artículo 39.- Recursos Administrativos.
- Artículo 40.- Orden de Compra.
- Artículo 41.- Modificación de la orden de compra.
- Artículo 42.- Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- Artículo 43.- Recepción Provisional.
- Artículo 44.- Responsabilidad de los Jefes de Depósito.
- Artículo 45.- Comisión de Recepción Definitiva.
- Artículo 46.- Ausencia o Excusación.
- Artículo 47.- Recepción Definitiva.
- Artículo 48.- Vicios Redhibitorios.
- Artículo 49.- Plazos para la recepción definitiva.
- Artículo 50.- Interrupción y Suspensión de Plazos.
- Artículo 51.- Facturación.
- Artículo 52.- Plazo para el pago.
- Artículo 53.- Compras con pago diferido o financiadas.
- Artículo 54.- Vencimiento del plazo para el pago.
- Artículo 55.- Orden de Prelación.
- Artículo 56.- Penalties y Sanciones.
- Artículo 57.- Multa por incumplimientos.
- Artículo 58.- Alección de las Multas.
- Artículo 59.- Rescisión por culpa del adjudicatario, Rechazo de la Orden de Compra.
- Artículo 60.- Rescisión por culpa del adjudicatario, Fraude o Negligencia.
- Artículo 61.- Rescisión por culpa del adjudicatario, Incumplimiento de Contrato.

[Firma]
 TERESITA SECO PON
 SECRETARIA
 DEPENDENCIA GENERAL DE LA UICOM

SECRETARIA DEPENDENCIA GENERAL DE LA UICOM
 TERESITA SECO PON
 SECRETARIA
 DEPENDENCIA GENERAL DE LA UICOM

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA - DECLARACIÓN JURADA

ANEXO N° 1 HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA ART. 17 INCISAL Y 15 INC. 1) PUNTO 1) Pliego Único

C.U.I.T.:

Razón social, denominación o nombre completo:

Procedimiento de selección:

Tipo:

Clase:

Modalidad:

Número:

Ejercicio:

Lugar, día y hora del Acto de Apertura:

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, **DECLARA BAJO JURAMENTO**, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con el **MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA**, en razón de cumplir con los requisitos del Art. 49 del "Regimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa", y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a e) del Art. 50 del citado plexo normativo.

Regimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del MPD

"Art. 49- Personas habilitadas para contratar. Podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa todas las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse y que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el artículo siguiente. A su vez, la participación en cualquiera de los procedimientos regulados por el presente Régimen implica, para el oferente el conocimiento y sometimiento a su normativa y las que se dicten en su consecuencia. El Departamento de Compras y Contrataciones llevará una Base y Registro de Proveedores periódicamente actualizada, en donde también deberán consignarse las sanciones y/o penalidades impuestas a los mismos.

Art. 50- Personas no habilitadas. No podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa:

- a) las personas físicas o jurídicas que se encuentren suspendidas o inhabilitadas por la Oficina Nacional de Contrataciones-ONC, mientras dichas sanciones se encuentren vigentes;
- b) los agentes y funcionarios del Ministerio Público de la Defensa y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social;
- c) los condenados por delitos dolosos por un lapso igual al doble de la condena;
- d) las personas que se encuentren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley 24.759;
- e) los evasores y deudores morosos tributarios y previsionales de orden nacional, provincial y municipal, declarados tales por autoridad competente;

Los oferentes deberán acompañar a sus propuestas, a fin de acreditar que no se encuentran alcanzados por las inhabilidades descriptas en este artículo, la Declaración Jurada pertinente, debidamente completa y suscripta."

Firma:

Aclaración:

Carácter:

Lugar y Fecha:

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA - DECLARACIÓN JURADA

<p>ANEXO II JUICIOS CONTRA EL ESTADO NACIONAL ART. 191 (no. 1) PUNTO B) PLEGO ÚNICO</p>	
<p>CUIT:</p>	<p>Procedimiento de Selección</p>
<p>Razón social, denominación o nombre completo:</p>	
<p>Procedimiento de Selección</p>	
<p>Tipo:</p>	
<p>Clase:</p>	
<p>Modalidad:</p>	
<p>Número:</p>	
<p>Ejercicio:</p>	
<p>Lugar, día y hora del Acto de Apertura:</p>	
<p>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios contra el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas.</p>	
<p>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que los juicios que mantiene contra el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas, son los que se detallan a continuación:</p>	
<p>Carátula:</p>	
<p>Nº de Expediente:</p>	
<p>Monto Reclamado:</p>	
<p>Fuero, Juzgado y Secretaría:</p>	
<p>Entidad demandada:</p>	
<p>Carátula:</p>	
<p>Nº de Expediente:</p>	
<p>Monto Reclamado:</p>	
<p>Fuero, Juzgado y Secretaría:</p>	
<p>Entidad demandada:</p>	
<p>Firma:</p>	
<p>Aclaración:</p>	
<p>Carácter:</p>	
<p>Lugar y Fecha:</p>	

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

ANEXOS	
INFORME DE ANTECEDENTES- PRINCIPALES CLIENTES- ART. 19, INCS. a) 3, b) 4, c) 6, d) 3, e) 6 y f) 4) PLIEGO ÚNICO	
C.U.I.T.:	
Nombre; denominación o razón social completo:	
Procedimiento de selección	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
Cientes del proveedor	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Firma:	
Aclaración:	

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

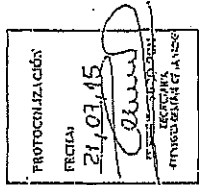
INCLUSIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- ART. 19, PÁRRAFO TERCERO DEL PLIEGO ÚNICO
DECLARACION JURADA

C.U.I.T.:	
Nombre, denominación o razón social completo:	
Procedimiento de selección	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
<p>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, manifiesta en calidad de declaración jurada -y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique- que la información contenida en el presente formulario es veraz y exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación..</p> <p>Declaro bajo juramento que el oferente se halla incorporado al Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa bajo el Número:.....</p> <p>Asimismo, declaro bajo juramento que los datos informados con anterioridad a la fecha del presente no han variado, salvo la información contenida en los Formularios del Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa Número: *..... que adjunto al presente acompañados de la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	
Firma:	
Aclaración:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Resolución DGN N° 4256/15 Buenos Aires, 7 JUL 2015



Expte. DGN N° 1184/2013

VISTO el Expediente DGN N° 1184/2013, el "Régimen para la Adquisición, Emplacación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" (en adelante, RCAMPD), el "Folleto Único de Bienes y Condiciones Generales del Ministerio Público de la Defensa" (en adelante, PCOMP), ambos aprobados por Resolución DGN N° 2107/11 -modificada por Resolución DGN N° 4167/14-, el "Manual de Procedimientos para la Adquisición, Emplacación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" (en adelante, el "Manual") -aprobado por Resolución DGN N° 9407/14-; la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa N° 27.149, y

USO OFICIAL

CONSIDERANDO:

1.- Que las actuaciones de referencia se iniciaron en virtud de la solicitud suscitada por el Sr. Secretario General a cargo de la Oficina de Administración General y Financiera, propiciando una serie de modificaciones al "Manual", con el objeto de otorgar mayor agilidad y flexibilidad a los procesos licitatorios.

STELLA MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA GENERAL

Que en tal sentido, dictado, en primer término, que se tuvieron en consideración las recomendaciones efectuadas por la Autoridad y Control de Gestión de esta Defensoría General de la Nación.

TERESA MARCELA
SECRETARÍA GENERAL

Que, a su vez, máxime que las modificaciones que se proponían no afectan la legalidad que debe observarse en la articulación de los

procedimientos de selección del contratista que lleva adelante este Ministerio Público de la Defensa.

Que sobre la base de tales consideraciones, elaboró un proyecto de reglamento que modifica los artículos 3 y 4 del "Manual", los cuales regulan lo atinente al inicio del trámite y a la verificación y reserva del crédito.

II.- Que en tal contexto, tomó intervención la Asesoría Jurídica de esta Defensoría General de la Nación, quien se expidió en tanto al proyecto elaborado por la Oficina de Administración General y Financiera y formuló las observaciones que están pendientes.

Que de acuerdo con aquéllas, se puso a consideración del Sr. Administrador General una nueva redacción de las disposiciones aludidas, en donde se plasmaron las modificaciones propuestas.

Que, asimismo, se contempló la posibilidad de que la Oficina de Administración General y Financiera se expida en tanto a la conveniencia de modificar los artículos 14 y 49 del RCAMPD y del PCOMP, respectivamente, estableciendo la facultad del organismo contratante de aumentar o disminuir, sin previa conformidad del co-contratante, el monto contractual total hasta el veinte por ciento (20%).

Que, además, se tuvo en cuenta la posibilidad de que dicha modificación pueda superar el veinte por ciento (20%) con límite de hasta el veinte y cinco por ciento (25%), en caso de que se acuerde con la conformidad del adjudicatario, y dicha variación sea en las mismas condiciones y precios pactados con adecuación de los plazos.

Que en consecuencia, dicho órgano asesor propuso una nueva redacción para las disposiciones aludidas.

Que como corolario de ello, se expidió el Sr. Administrador General, manifestando que "no existen objeciones a las modificaciones propuestas por ese órgano asesor, respecto de los artículos 3 y 4 inciso



*Ministerio Público de la Defensa
Diputación General de la Nación*

del trámite), 4 (verificación y reserva del crédito), como así también los artículos 14 del RCMPPD y 69 del PCGMPPD.

III.- Que señalados los antecedentes en el punto precedente, corresponde ahora delimitar el alcance de las modificaciones propuestas por la Oficina de Administración General y Financiera y la Asesoría Jurídica de esta Defensoría General de la Nación.

III.1.- Que en relación al artículo 3 del "Manual", es dable indicar que el proyecto inapropiada, en su inciso b), la necesidad de que en la totalidad de la contratación se detalle el monto estimado.

Que, por otra parte, se superó la intervención de la Mesa de Encompras para el registro de las actuaciones como expediente, en razón de lo dispuesto en la Resolución DGN N° 1659/12 que aprobó el Sistema Integral de Entradas y Salidas de la Defensoría General de la Nación ("SIES") y su reglamento de uso (inciso c), punto 5).

III.2.- Que en cuanto al artículo 4 del "Manual", la modificación propuesta posibilita agilizar la convocatoria sin que sea obligatorio efectuar la afectación preventiva de forma previa, aunque contempló expresamente las oportunidades limitadas en las cuales debería cumplirse con tal requisito, y el modo en que habrá de efectuarse el cálculo de los fondos necesarios para afrontar la erogación que demandará la contratación.

Que en tal sentido, en el segundo párrafo del inciso f) del artículo 4 se establece que en caso de no contar con crédito en la partida presupuestaria, el Departamento de Presupuesto deberá dejar constancia de tal situación y, a continuación, dar intervención al Sr. Administrador General a efectos de que practique una modificación de las partidas presupuestarias, o en su defecto, realice las gestiones ante la autoridad competente a fin de que se proceda al otorgamiento del presupuesto asignado a este Ministerio Público de la Defensa.

STELLA MARÍA VARGAS
SECRETARÍA GENERAL

Ally

[Firma]
SECRETARÍA GENERAL

USO OFICIAL

Que sin perjuicio de dicha función no obsta a la continuidad del procedimiento de selección del contratista (ver párrafo).

Que, además, se determina que el registro preventivo del crédito debe quedar formalizado de forma previa a la emisión del dictamen de adjudicación de la licitación. Dicho requisito no será necesario en el caso de que la Comisión de Prerrogativas propicie (resolver) la contratación (inciso b).

Que a efectos del cálculo de la afectación preventiva, debe considerarse el caso oportunamente estimado para la contratación, o en su caso, el precio de la oferta admisible más IVA. Ello bajo expresa reserva de que tal situación no obstará en modo alguno a que la Comisión de Prerrogativas analice las ofertas, y de considerarse que otra propuesta resulta más conveniente -aun cuando no sea la más barata- propicie su adjudicación. En caso de que luego la autoridad competente comparetiera dicho criterio, habrá que afectar los fondos en forma previa a la emisión del acto administrativo que disponga la adjudicación (inciso c).

Que en los casos en que el llamado involucre varios renglones o ítems, el inciso f) previene que deberán quedar específicamente establecidos los valores referenciados de cada uno de ellos, a fin de evaluar oportunamente la conveniencia de las ofertas que se presenten.

Que, finalmente, se establece que en el supuesto de que el adjudicatario reclame la Orden de Compra, configurándose el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 103 del RCMPPD, de forma previa a la emisión del acto administrativo que disponga la adjudicación a favor del oferente que siga en el orden de mérito, el Departamento de Presupuesto debe efectuar la correspondiente afectación presupuestaria (inciso e).

III.3.- Que en lo que respecta a los artículos 14 y 69 del RCMPPD y del PCGMPPD, respectivamente, las modificaciones propuestas para su inciso c) suprimen la necesidad de contar con la conformidad del adjudicatario para otorgar o disminuir el monto del contrato hasta en un veinte por ciento (20%).

Que, asimismo, se establece la facultad de aumentar o disminuir en más de un veinte por ciento (20%) el monto del contrato, mediante



*Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación*

consentimiento del adjudicatario, siempre y cuando dicha modificación no exceda el treinta y cinco (35%) del monto contractual.

Que, además, de configurarse el supuesto aludido en el párrafo que precede, la variación deberá ser en las mismas condiciones y precios pactados en el contrato perfeccionado entre este Ministerio Público de la Defensa y el contratista, con la correspondiente adecuación de los plazos de cumplimiento.

IV.- Que, sentido lo precedentemente expuesto, corresponde entonces expedirse respecto de la viabilidad de las modificaciones propuestas.

Que en adelante orden metodológico de exposición de los fundamentos por los cuales resultan viables las modificaciones propuestas exige que, en primer término, se analicen las referidas al "Manual". Superado ello, correspondió abocarse al análisis de las adecuaciones del RCMFD y PGGMPD.

V.- Que, en lo que respecta a las modificaciones del "Manual", se analizarán las normas de este Ministerio Público de la Defensa relativas a la gestión de la adecuación de fondos para afrontar los gastos que demandarán las contrataciones.

Que para ello habrá de tenerse en especial consideración el artículo 83 de la Ley N° 27.149 que expresamente dispone que la autonomía financiera regulada en su Título X (artículos 61 a 69), comienza a regir a partir del 1° de enero de 2016.

Que, por consiguiente, y dado que la modificación del "Manual" se proyectó más allá del 1° de enero de 2016, deviene pertinente que se analicen las disposiciones que rigen en la actualidad, como así también aquellas que resultarán aplicables a partir de la fecha referida.

Que en forma complementaria, se traerán a enjunción diversos dispositivos de la Ley N° 24.156 -de Administración Financiera- y su decreto reglamentario N° 1744/97, como así también del Reglamento de Cnoprois

USO OFICIAL

[Firma]
JUAN CARLOS MATTHEZ
SECRETARIO GENERAL

[Firma]
JESÚS RIGOLDI
SECRETARIO GENERAL

de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 893/2012 y demás normas aplicables que regulan lo relativo a la adecuación presuntiva de fondos para afrontar los gastos derivados de las contrataciones celebradas por diversos órganos del Estado Nacional.

Que, en cuanto que sea lo relativo al marco normativo, correspondió referirse en la valoración de las modificaciones propuestas.

V.1.- Que, de acuerdo con lo expuesto, deviene pertinente expedirse a las normas de rango legal específicas de esta Administración Pública de la Defensa en cuanto a su autonomía financiera y a la ejecución del presupuesto que le ha sido asignado para la concreción de las contrataciones proyectadas.

V.1.1.- Que como bien se expresó arriba, la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa N° 27.149 (publicada en el Boletín Oficial el 19 de junio del corriente), contiene disposiciones referidas a su autonomía financiera (Título X), ley que entrará en vigencia a partir del 1° de enero de 2016.

Que por consiguiente, es necesario analizar las disposiciones contenidas en la Ley N° 24.946 relativas a la autonomía financiera del Ministerio Público de la Defensa.

Que de esta manera, ceteris paribus que el artículo 21 de la Ley N° 24.946 establece que la Defensoría General de la Nación, en su respectiva área de actuación, tendrá a su cargo el gobierno y la administración general y financiera del organismo. A tal efecto, dotará una serie de facultades entre las cuales se encuentra la potestad de la máxima autoridad de este órgano constitucional de "...Dictar reglamentos de superintendencia general, financiera, de organización funcional (...) y todos los demás que resulten necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas al Ministerio Público por la Constitución y las leyes" (léase b).

Que, por otra parte, el artículo 22 dispone que la autonomía financiera que le reconoce a este órgano la Constitución Nacional se halla garantizada toda vez que "...contará con crédito presupuestario propio, el que será atendido con cargo a sus rentas generales y con recursos específicos". Adviértase in



*Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación*

norma bajo análisis que la máxima autoridad de este Ministerio Público de la Defensa deberá elaborar el proyecto de presupuesto, para luego remitirlo al Congreso a efectos de su consideración y posterior incorporación en el presupuesto general de la Nación.

Que asimismo, el artículo 24 establece que "...En la administración, ejecución financiera del presupuesto asignado, se observarán las previsiones de las leyes de administración financiera del Estado, con las atribuciones y excepciones conferidas por los artículos 9º, 31 y 117 de la Ley 24.156".

Que ya señalados en la Sección III de la norma legal bajo análisis, que reza específicamente lo siguiente al Ministerio Público de la Defensa, se destaca lo dispuesto en el artículo 51, incisos o) y p), por cuanto el primero de ellos dispone que será atribución de la Defensoría General de la Nación organizar, reglamentar y dirigir el servicio administrativo financiero del organismo, mientras que el segundo de los incisos aludidos estipula que deberá "...Disponer el gasto del organismo de acuerdo con el presupuesto asignado al Ministerio Público de la Defensa, pudiendo delegar esta atribución en el funcionario que designe y en la medida que estime conveniente".

V.I.H.- Que según cuanto precede, cabe ahora referirse a las normas contenidas en la Ley Nº 27.149, con la salvedad a la que se hizo alusión precedentemente, en tanto a su implementación a partir del 1º de enero de 2016.

Que por otro lado, el artículo 3 dispone que la autonomía financiera que le reconoce a este órgano la Constitución Nacional se halla garantizada toda vez que "...contará con crédito presupuestario propio, el que será otorgado con cargo al Tesoro nacional y con recursos propios".

Que en tal sentido no puede dejarse de citar el artículo 61, en tanto prescribe que "...El Defensor General de la Nación tiene a su cargo el gobierno y la administración general y financiera del Ministerio Público

STELA MARI MADRINEZ
SECRETARÍA GENERAL

TERESITA SECY POY
SECRETARÍA GENERAL

de la Defensa, de acuerdo con lo establecido en la presente ley y en las reglamentaciones que se dicten a tal efecto" (resaltado añadido).

Que por su parte, el artículo 67 de la norma bajo análisis dispone que la Defensoría General de la Nación, deberá elaborar el proyecto de presupuesto, para luego remitirlo al Congreso a efectos de su consideración y posterior incorporación en el presupuesto general de la Nación.

Que la disposición aludida, prevé también que la máxima autoridad del organismo se encuentra facultada para "...disponer las reestructuraciones y compensaciones que considere necesarias, dentro de la suma total correspondiente al Ministerio Público de la Defensa, en el presupuesto General de la Administración Nacional".

Que asimismo, y en igual sentido que la Ley 24.946, el artículo 68 prescribe que "...En la administración y ejecución financiera del presupuesto asignado se observarán las previsiones de las normas de administración financiera del Estado, con las atribuciones y excepciones conferidas por los artículos 9º, 31 y 117 de la Ley 24.156".

Que finalmente, corresponde traer a colación el artículo 35 de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa, el cual establece que la Defensoría General de la Nación, en su respectiva área de actuación, tendrá a su cargo las facultades. Así, el inciso a) prevé expresamente que entre aquellas facultades se halla la de "...disponer el gasto del organismo de acuerdo con el presupuesto asignado al Ministerio Público de la Defensa".

V.2.- Que delimitados los parámetros legales de las leyes Nº 24.946 y Nº 27.149, cabdrá entonces analizar el marco reglamentario propio de este Ministerio Público de la Defensa, con particular énfasis en el RCMPD y el "Manoal".

Que de este modo, es dable indicar que el reglamento mencionado en primer término carece de norma específica que repite la costumbre atinente a la oportunidad procedimental en la que debe efectuarse la asignación de los fondos necesarios para afrontar las erogaciones que demandará la adquisición de

USO OFICIAL



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación.

bienes y servicios adjudicados en el marco de los procedimientos de selección del contrato previstos a lo largo de su articulado (ver Arts. 23 a 23).

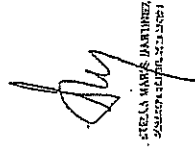
Que no obstante lo expuesto en el párrafo que precede, en su artículo 8 estipula que "El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES confederará con la debida anticipación el proyecto de Plan Anual de Compras y Contratación acorde con la materialidad de las actividades que desarrolla el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, el que deberá prever las bases y servicios que se requirirán durante el ejercicio presupuestario, y se ajustará a las reglas asignadas en la Ley de Presupuesto de la Administración Pública Nacional, indicando además las fechas estimadas de compra y el término en que se realizarán las actividades de contrataciones habituales" (destacado propio).

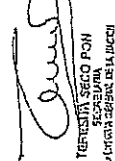
Que, por su parte, el "Manual" al que se hizo alusión en segundo término, si contiene disposiciones expeditivas al respecto. La norma en cuestión "...define la forma en que el Ministerio Público de la Defensa realizará los procedimientos de compras y contrataciones para el abastecimiento de bienes y servicios necesarios para su normal desenvolvimiento, los tiempos de trabajo, coordinación y capacitación, y los responsables de cada una de las etapas de dichos procedimientos" (Considerando 5º de la Resolución DGN Nº 980/11).

Que éste advierte que la redacción actual del "Manual" dispone que el Departamento de Presupuesto debe verificar "...la existencia de créditos y cuota presupuestaria en la partida correspondiente y formalizará la reserva presupuestaria del gasto" (artículo 4), de forma previa a la determinación y autorización del procedimiento de selección del contratante (artículo 5).

V.3.- Que decéptase a grandes rasgos las normas específicas que regulan lo aludido al modo de afrontar las erogaciones que realiza el Ministerio Público de la Defensa, como consecuencia de los procedimientos de selección que articula, corresponde traer a colación como forma de interpretación, el régimen aprobado por el Decreto Nº 897/12, reglamentario del Decreto

USO OFICIAL


STELLA MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA EJECUTIVA


TERESA SACO PONI
SECRETARÍA EJECUTIVA

Decreto 1037/01, que cuando no resulta aplicable a este organismo en razón de la autonomía que le recae el artículo 20 de la Constitución Nacional.

Que al respecto, ese régimen prescribe en su artículo 4º que "...en forma previa a la autorización de la contratación, las jurisdicciones o unidades contratantes podrán efectuar el registro preventivo del crédito legal para obtener el gasto" (resaltado añadido).

Que dicha disposición debe complementarse con la contenida en el artículo 95 en cuanto dispone que "...la jurisdicción o entidad contratante, en forma previa a la notificación de la orden de compra o a la firma del respectivo contrato, deberá verificar la disponibilidad de crédito y cuota y realizar el correspondiente registro del compromiso presupuestario" (lo destacado no está en el original).

Que las normas aludidas precedentemente, conllevan a que la Asesoría Jurídica de esta Dirección General de la Nación efectúe una serie de consultas —vía mail— a la Oficina Nacional de Presupuesto y a la Oficina Nacional de Contrataciones —en su calidad de órgano rector de las contrataciones de la Administración Nacional—.

Que sobre el particular, la Oficina Nacional de Contrataciones, sostuvo que "...en virtud del artículo 40 del Reglamento aprobado por el Decreto Nº 893/12 (...) se puede efectuar el registro preventivo del crédito legal para obtener el gasto antes de la autorización de la contratación (no siendo a esa instancia obligatoria), pero en el caso que así no se realice, el mismo tiene que estar si o al menos de la notificación de la orden de compra o a la firma del respectivo contrato, tal como lo establece el artículo 95 del mismo cuerpo normativo" (ver constancia de folios 4 del expediente de referencia).

Que cuando bien puede observarse, el Reglamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios por parte de la Administración Nacional contiene directivas específicas sobre el aspecto presupuestario en el marco de los controles administrativos, que permiten que el registro preventivo de los fondos necesarios para afrontar las erogaciones que demandan las contrataciones sea efectuado con posterioridad al acto que aprueba los Pliegos de Bases y Condiciones y



Ministerio Público de la Defensa
 Dependencia General de la Nación

convenga el procedimiento de subsección correspondiente. Sin embargo, establece un límite inafectable, en tanto y en cuanto los fondos deben hallarse disponibles en forma previa a la modificación de la orden de compra, es decir, a que se perfeccione el contrato con el adjudicatario.

V.4.- Que ya se han descrito las disposiciones específicas que resultan aplicables a la ejecución del presupuesto de esta Administración, como así también el criterio normativo que rige las contrataciones de la Administración Nacional en lo atinente a la afectación preventiva de fondos.

Que corresponde entonces traer a colación la Ley N° 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional, su Decreto reglamentario y la Resolución N° 200713 de la Secretaría de Hacienda.

Que, preliminarmente, resulta necesario recordar que el artículo 24 de la Ley N° 24.946 como así también el artículo 68 de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa N° 24.179, prescriben que "...En la administración y ejecución financiera del presupuesto asignado se observarán las previsiones de las normas de administración financiera del Estado, con las atribuciones y excepciones conferidas por los artículos 9°, 14 y 117 de la ley 24.156".

Que en tal sentido, bien puede advertirse que la Ley 24.156 dispone en su artículo 34 que "...a los fines de garantizar una correcta ejecución de los presupuestos y de empalme los resultados esperados con los recursos disponibles, todas las Jurisdicciones y Entidades deberán programar, para cada ejercicio la ejecución física y financiera de los presupuestos, asignando las normas que fijará la reglamentación y las disposiciones complementarias y procedimentales que afecten los órganos rectores de los sistemas presupuestarios y de control, excepción hecha de las Jurisdicciones del PODER LEGISLATIVO, del PODER JUDICIAL y del MINISTERIO PÚBLICO que continuarán rigiéndose por las disposiciones contenidas en el artículo 16 de la Ley N° 16.412, en su artículo 5°, primer párrafo de la Ley N° 23.853 y en el artículo 22 de la Ley N° 24.946, respectivamente (...). El monto total de los entes de compramos fijados

ESTELA MARÍN CARRILLO
 INGENIERERA EN COMERCIO

[Firma]

[Firma]
 SECRETARÍA
 DE HACIENDA

para el ejercicio no podrá ser superior al monto de los recursos recaudados durante éste" (énfasis propio).

Que por su parte, el artículo 31 establece que "...Su consideración garantiza un crédito y por lo tanto efectuado el presupuesto de dicho contrato, cuando queda afectado definitivamente al derrogarse su gestión. La reglamentación establecerá los criterios y procedimientos para la aplicación de este artículo y corresponderá al órgano rector del sistema la regulación de los demás aspectos contables y operativos que garantice su plena vigencia".

Que por su parte, el Decreto N° 1344/07 (modif. por Decreto N° 1039/11) -reglamentario de la Ley N° 24.156- determina en su artículo 31 las etapas de los gastos, incluyendo en la primera de ellas, "Compromiso", la "...afectación del crédito presupuestario que corresponde en razón de su categoría de gasto" (énfasis ó).

Que dicha disposición, debe entenderse a la luz de lo dispuesto en la Resolución N° 200713 de la Secretaría de Hacienda que aprobó los "Criterios para el Registro de los Entes del Compromiso y Devengado de los Gastos, de acuerdo con la clasificación por Objeto del Gasto del Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Nacional".

Que la norma en cuestión determina que para la adquisición de bienes de uso y de consumo (maquinarias y equipos), y servicios no personales (comerciales y financieros, de mantenimiento, reparación y limpieza), el compromiso del crédito debe efectuarse "...en forma previa a la modificación de la orden de compra y sus modificaciones o a la firma del respectivo contrato".

Que de las disposiciones señaladas se desprende que en el régimen nacional no resulta obligatorio efectuar el registro preventivo del crédito legal de forma previa a la autorización de la convocatoria. Dicha afectación debe realizarse antes de la modificación de la Orden de Compra o de la suscripción del contrato administrativo.

USO OFICIAL



*Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación*

V.5.- Que, evasado lo inherente al mero normativo aplicable en materia presupuestaria, deviere oportuno plantearse en el análisis de las modificaciones propuestas respecto del "Manual".

Que es dable indicar que las modificaciones propuestas establecen que en caso de no contar con crédito en la partida financiera, tal situación no obstará la continuidad del procedimiento de selección del contratista.

Que en tal sentido, se prescribe que el registro preventivo del crédito deberá quedar formalizado de forma previa a la emisión del dictamen de preadjudicación de la contratación.

Que al respecto se empleó la Asesoría Jurídica de esta Defensoría General de la Nación, quien luego de analizar las normas señaladas a lo largo del presente considerando soportar que "...el *acervo legal descripta no deja lugar a dudas en torno a que la máxima autoridad de este Ministerio Público de la Defensa* ha sido *revisada de las privaciones necesarias para administrar y organizar los recursos económicos/financieros que se le asignan en cada ejercicio presupuestario*".

Que sobre la base de ello concluyó que la modificación del "Manual" propuesta por el Secretario General a cargo de la Oficina de Administración General y Financiera -cui las modificaciones introducidas oportunamente por dicho órgano de asesoramiento jurídico- resultan respetuosas de las normas transcritas.

VI.- Que alanzado este punto, cueda expresarse en torno a la modificación propuesta respecto del inciso e) de los artículos 14 y 69 del RCMF y del PCGAFD, respectivamente.

VI.1.- Que las disposiciones aludidas establecen la facultad de este Ministerio Público de la Defensa para aumentar o disminuir el monto total del contrato.

SELA MARIS MARTINEZ
SECRETARÍA GENERAL
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

[Signature]
SECRETARÍA GENERAL
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

USO OFICIAL

Que el ejercicio de dicha variación requiere, en los términos de la actual redacción, la conformidad del contratista.

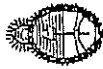
Que asimismo, el límite cuantitativo de modificación es del veinte por ciento (20%).

VI.2.- Que el Decreto Delegado N° 1023/01, "Regístran de Contrataciones de la Administración Nacional", remite a la autoridad administrativa la facultad "...de *aumentar o disminuir hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactadas y con la adecuación de los plazos respectivos*" (artículo 12 inciso b).

VI.3.- Que, asimismo, corresponde destacar que diversos regímenes de contrataciones aprobados por distintos órganos constitucionales, contemplan la facultad de modificar el contrato en los términos descritos.

Que el "Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional", aprobado por Decreto N° 893/12, dispone en su artículo 124 (inciso a.1) que "...el *aumento o la disminución del monto total del contrato por una finalidad cualquiera del organismo contratante, hasta el límite del veinte por ciento (20%)* (...). En los casos en que *rara vez improrrogable para el organismo contratante el aumento o la disminución por el veinte por ciento (20%)*, y se deberá *requerir la conformidad del contratante*".

Que por su parte, el artículo 117 del régimen de contrataciones del Ministerio Público Fiscal (aprobado por Resolución PGN N° 1107/14), "Poderes modificatorias de los contratos", en su inciso 2) estipula que el organismo puede "...*aumentar o disminuir las prestaciones contractuales de manera unilateral modificando el monto total del contrato por hasta el veinte por ciento (20%)*. En los casos en que *resulte improrrogable garantizar el normal funcionamiento del Ministerio Público Fiscal de la Nación, podrá excederse el porcentaje indicado, aunque los aumentos o disminuciones no podrán superar, en ningún caso, el veinte y cinco por ciento (25%) del monto total del contrato*. En este supuesto, se *requerirá el consentimiento del contratante previo a la aprobación de la modificación*".



*Ministerio Público de la Defensa
Defensora General de la Nación*

Que en cuanto al "Reglamento para la Contratación de Bienes y Servicios de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación", también reconozca la potestad modificatoria actualida. "...en forma un veinticinco por ciento (25%)..." (artículo 12, inciso e).

VI.4.- Que de acuerdo con lo expuesto, la Asesoría Jurídica y la Oficina de Administración General y Financiera propiciaron la modificación el inciso e) de los artículos 14 y 69 del RCMFD y del RCGMFD, respectivamente, aprobados por la Resolución DGN N° 230/11 (modif. por Resolución DGN N° 416/14), suprimiendo la necesidad de contar con la conformidad del adjudicatario para aumentar o disminuir el monto del contrato.

Que, a su vez, se establece la facultad del organismo contratante de aumentar o disminuir el monto contractual total por encima del veinte por ciento (20%), sin que pueda superar el treinta y cinco por ciento (35%), siempre y cuando se este en la conformidad del adjudicatario, y dicha variación sea en las mismas condiciones y plazos pactados en el adjudicación de los plazos.

VII.- Que de conformidad con lo expuesto, y toda vez que la Asesoría Jurídica y la Oficina de Administración General y Financiera se expresaron en el ámbito de su competencia, sin formular objeciones, corresponde modificar la disposición aludida en el sentido propuesto.

Por ello, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 35 de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa N° 27.149;

LA DEFENSORA GENERAL DE LA NACIÓN

RESUELVE:

I. APROBAR las modificaciones a los artículos J y K del "Manual de Procedimientos para la Adquisición, Ejecución y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" -aprobado por

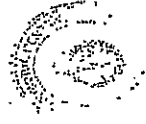
Resolución DON N° 988/11-, que como Anexo I forman parte integrante de la presente.

II. APROBAR las modificaciones al inciso c) del artículo 14 del "Regimen para la Adquisición, Ejecución y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" -aprobado por Resolución DGN N° 230/11 (modificada por Resolución DGN N° 416/14)-, que como Anexo II forman parte integrante de la presente.

III. APROBAR las modificaciones al inciso c) del artículo 69 del "Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Ministerio Público de la Defensa" -aprobado por Resolución DGN N° 230/11 (modificada por Resolución DGN N° 416/14)-, que como Anexo III forman parte integrante de la presente.

IV. DISPONER que la presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Boletín Oficial.

Protocolices, regístrese. Publíquese por un (1) día en el Boletín Oficial de la Nación Argentina y en la página web del organismo. Notifíquese a todas las áreas de la Defensoría General de la Nación, ampliado, archívese.



[Firma manuscrita]

TERESA MARCE MARTINEZ
PROFESORA EN LEGISLACIÓN

SECRETARÍA DE LEGISLACIÓN
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN



Ministerio Público de la Defensa
 Dependencia General de la Nación

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN DGN N° 12.567/2015

MODIFICACIONES AL "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA
 ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y
 SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA"

"3. INICIO DEL PLAZO [2]

n) Se inicia el término con la solicitud interpuesta por el titular de la dependencia requerente, referida a la necesidad de proceder a la compra de un bien o la contratación de un servicio determinado.

La solicitud deberá formalizarse por escrito, con mención expresa de los motivos que justifiquen la necesidad planteada, describiéndose uerulicar de modo fehaciente las urgencias o las situaciones excepcionales que justifiquen de las compras.

En dicho requerimiento, deberá explicarse el objeto de la contratación, la cantidad, especies y calidad de ser indispensables, de acuerdo a la terminología usada en el comercio. Asimismo, deberá detallarse el monto de la contratación el cual se determinará de acuerdo al precio de los productos y/o servicios solicitados y al período requerido, teniendo en consideración los presupuestos cotizados oportunamente o los valores establecidos como referencia por los áreos técnicos intervinientes.

Si el titular de la dependencia invierte una cuenta de correo electrónico de dominio del MPD, el requerimiento deberá enviarse, en forma obligatoria, por dicho medio. A esos fines no serán válidos en casoam los requerimientos enviados por oficio, en razón de resultar obligatorio el uso del medio electrónico.

b) El DeCyC recibirá el requerimiento y verificará el cumplimiento de los requisitos enunciados en el inciso a) del presente artículo. En el supuesto de resultar incompletos o insuficientes, y dentro de los tres (3) días de recibido lo devolverá a la dependencia para la subsanación de los mismos.

ESTELLA MARIS H. PÉREZ
 PRESIDENTA DEL DECYC
 MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

Asimismo, dará intervención a los distintos áreos técnicos a fin de verificar la necesidad de proceder con la misma.

e) Las solicitudes se ordenarán conforme la naturaleza del bien o prestación, acciones de comercialización y dependencias policlónicas, presentando una única gestión, y siguiendo los siguientes lineamientos:

e.1. Los pedidos se agruparán por regiones afines o pertenecientes a un mismo rubro comercial. No se podrán incluir en un mismo región etnecinas o equipos que no configuren una (1) unidad funcional en los términos expuestos [3];

e.2. No se podrá fraccionar una compra o contratación con la finalidad de eludir la aplicación de los montos máximos fijados en el "Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa", aprobado por Resolución DGN N° 2307/11 (modific. por Resolución DGN N° 4167/14) [4];

e.3. Todo requerimiento deberá ser enajado con las previsiones aprobadas por el DeCyC [5];

e.4. Finalmente, el DeCyC procederá al registro de las actuaciones como expediente a través del Sistema Integrado de Entradas y Salidas (SIES), de conformidad con lo establecido en la Resolución DGN N° 1639/12, o en su defecto la que en el futuro lo reemplace";

4. VERIFICACIÓN Y RESERVA DE CRÉDITO

a) El DeCyC dentro de los veintidós (22) horas de recibido, girará el expediente al DeP, quien podrá, en un plazo de tres (3) días, efectuar el registro preventivo del crédito.

En caso de no contar con crédito en la partida limitativa, el DeP dejará constancia de tal circunstancia en el expediente y remitirá las actuaciones al AG, a efectos de que efectúe la modificación de las partidas presupuestarias en su defecto, recibir las gestiones ante la autoridad competente a fin de que se proceda al incremento del presupuesto asignado a este Ministerio Público de la Defensa.

ESTELLA MARIS H. PÉREZ
 PRESIDENTA DEL DECYC
 MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA



Ministerio Público de la Defensa
 Dependencia General de la Nación

La situación antes descrita no obstará la continuidad del procedimiento de selección del contratista.

b) El registro preventivo del crédito deberá quedar formalizado de firma previa a la emisión del dictamen de adjudicación de la contratación. Ello no será obligatorio en el supuesto en el que la contratación devenga fraccusada, ya sea por indeterminación de los presupuestos o por su inconvencionalidad, en cuyos casos deberán obrar agregados los dictámenes e informes correspondientes.

c) A fin de determinar el monto de la adjudicación preventiva, se deberá considerar el costo estimado para la contratación o, en su caso, el precio de la oferta más barato que haya dado cumplimiento a los requisitos establecidos en los Pliegos de Bases y Condiciones.

En el supuesto de que se encuentre previsto la adjudicación por renglones o ítems, deberá utilizarse en su caso el monto de los ítems admisibles más baratos.

Lo establecido precedentemente, no obstará a que la Comisión Interviniente procediere al requerimiento u otra propuesta cuya oferta estime más conveniente.

De encontrarse este caso, y en la medida en que la autoridad competente compare el criterio esgrimido por la Comisión de Prejudicaciones, habrá de considerarse una nueva intervención al Dof -con carácter previo a la emisión del acto administrativo- a efectos de que alike los fondos presupuestarios necesarios para afrontar la ejecución que demandará la ejecución del contrato.

d) En los casos en que el llamado involucre varios renglones o ítems, deberán quedar específicamente establecidas los valores referenciables de cada uno de los mismos, a fin de evaluar oportunamente la conveniencia de las ofertas que se presenten.

e) En el supuesto de que el adjudicatario rechace la Orden de Compra, constituyéndose el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 102 del "Reglamento para la Adquisición, Empeñación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa", aprobado por Resolución DGN N° 230/11 y modificaciones, deberá tener nueva intervención el Dof -de firma previa o la

SECRETARÍA GENERAL
 MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA
 DEPENDENCIA GENERAL DE LA NACIÓN

comisión del acto administrativo que disponga la adjudicación a favor del oferente que siga en el orden de mérito- a fin de efectuar la correspondiente afectación presupuestaria.

f) Conforme las pautas del artículo 15 de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y normas complementarias, se podrán efectuar solicitudes de gastos plurianuales. En ese caso el preventivo y el compromiso se elevarán para el ejercicio presente, aunque se deberán informar los puntos evaluados para los años siguientes. Si se tratare de una Orden de Compra Abierta, cuya vigencia abarcará dos (?) ejercicios, para su programación presupuestaria solo se deberá tener en cuenta el registro preventivo. De ese modo se le contemplará en las programaciones presupuestarias futuras."

SECRETARÍA GENERAL
 MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA
 DEPENDENCIA GENERAL DE LA NACIÓN



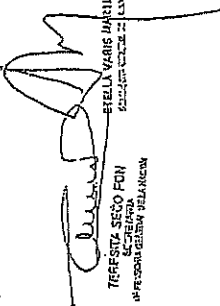
Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN DGN N° 1256/2015

MODIFICACIONES AL ARTÍCULO II, INCISO C), DEL "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, EXAMENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA."

c) la facultad de aumentar o disminuir de manera unilateral hasta un VEINTE POR CIENTO (20%), el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. Ese porcentaje podrá incluir tanto en las entregas totales, como en las entregas parciales; y sobre uno, o sobre el total de los renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje previsto, según corresponda.

En los casos en que resulte imprevedible, el aumento o la disminución podrá exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), siempre y cuando se cuente con la conformidad del contratante. En caso de que éste no acepte la modificación, ello no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será posible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder el TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del contratista.


HELEN VARIS MARQUIES
SECRETARÍA GENERAL DE LA DEFENSA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE LICITACIONES

USO OFICIAL



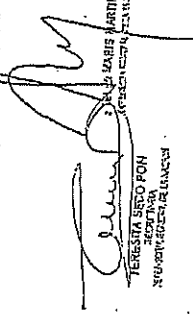
Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO III DE LA RESOLUCIÓN DGN N° 1256/2015

MODIFICACIONES AL ARTÍCULO VI, INCISO C), DEL "PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA."

c) la facultad de aumentar o disminuir de manera unilateral hasta un VEINTE POR CIENTO (20%), el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. Ese porcentaje podrá incluir tanto en las entregas totales, como en las entregas parciales; y sobre uno, o sobre el total de los renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje previsto, según corresponda.

En los casos en que resulte imprevedible, el aumento o la disminución podrá exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), siempre y cuando se cuente con la conformidad del contratante. En caso de que éste no acepte la modificación, ello no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será posible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder el TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del contratista.


HELEN VARIS MARQUIES
SECRETARÍA GENERAL DE LA DEFENSA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE LICITACIONES

USO OFICIAL

